



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hà Nội, Năm 2024

MỤC LỤC

1 GIỚI THIỆU	5
1.1 Mục đích và ý nghĩa của tài liệu	6
1.2 Phạm vi áp dụng	6
1.3 Cấu trúc tài liệu	6
2 TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM	7
2.1 Tổng quan về sản phẩm	7
2.2 Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng	7
2.3 Các nội dung khác	7
3 GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	8
4 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG CMS	9
4.1 Đăng nhập	9
4.2 Tổng quan	9
4.3 Quản lý bài viết	10
4.3.1 Hỏi đáp	10
4.3.1.1 Chỉnh sửa câu hỏi	10
4.3.1.2 Xóa câu hỏi	11
4.3.1.3 Thay đổi trạng thái câu hỏi	13
4.3.1.4 Trả lời câu hỏi	14
4.3.1.5 Tìm kiếm, sắp xếp câu hỏi	15
4.3.2 Tin tức	17
4.3.2.1 Thêm mới tin tức	17
4.3.2.2 Chỉnh sửa tin tức	18
4.3.2.3 Xem chi tiết tin tức	19
4.3.2.4 Hiện thị/ẩn bài viết	20
4.3.2.5 Đặt là tin nổi bật, bỏ tin nổi bật	20
4.3.2.7 Thay đổi trạng thái tin tức	21
4.3.2.8 Xóa tin tức	33
4.3.2.9 Xuất excel, tìm kiếm, sắp xếp	36
4.3.2.10 Sửa danh mục	38
4.3.3 Nhân sự	39
4.3.4 Văn bản pháp quy	39
4.3.5 Download	40
4.3.6 Video clip	41

4.3.7 Thư viện ảnh	41
4.3.8 FAQ	42
4.4 Chuyên mục	42
4.4.1 Quản lý khai báo	42
4.4.1.1 Thêm mới khai báo	43
4.4.1.1.1 Khảo sát	43
4.4.1.1.2 Chỉ số thống kê	44
4.4.1.1.3 Slideshow	45
4.4.1.1.4 Lịch gửi tin	46
4.4.1.1.5 SMSTemplate	47
4.4.1.1.6 Thăm dò ý kiến	48
4.4.1.1.7 Hỗ trợ trực tuyến	49
4.4.1.1.8 Website liên kết	50
4.4.1.1.9 EmailTemplate	51
4.4.1.1.10 Nhuận bút	52
4.4.1.1.11 DocTemplate	53
4.4.1.1.12 Form đăng ký	54
4.4.1.1.13 Báo cáo	55
4.4.1.1.14 Bảng dữ liệu	56
4.4.1.1.15 Cấu hình gửi thông báo chăm sóc khách hàng	57
4.4.1.1.16 Phân công tiếp nhận hỏi đáp	58
4.4.1.1.17 Quy tắc duyệt bài	59
4.4.1.1.18 Quảng cáo	60
4.4.1.1.19 Lĩnh vực TTHC	61
4.4.1.1.20 Lĩnh vực hoạt động	62
4.4.1.2 Chỉnh sửa khai báo	63
4.4.1.3 Sao chép khai báo	64
4.4.1.4 Tìm kiếm, sắp xếp	65
4.4.1.5 Xóa khai báo	65
4.4.2 Cây danh mục	67
4.4.2.1 Thêm mới cây danh mục	67
4.4.2.2 Thêm mới danh mục con	69
4.4.2.3 Chỉnh sửa danh mục	70
4.4.2.4 Tìm kiếm danh mục	72
4.4.2.5 Hiện thị danh mục	73
4.4.2.6 Không hiện thị danh mục	73

4.4.2.7 Tạo sitemap	74
4.4.2.8 Xóa danh mục	74
4.4.3 Website liên kết	75
4.4.3.1 Thêm mới Website liên kết	76
4.4.3.2 Chỉnh sửa website liên kết	77
4.4.3.3 Tìm kiếm website liên kết	78
4.4.3.4 Xóa website liên kết	79
4.4.4 Slide ảnh	80
4.4.4.1 Thêm mới Slide ảnh	81
4.4.4.2 Chỉnh sửa slide ảnh	81
4.4.4.3 Tìm kiếm slide ảnh	82
4.4.4.4 Sao chép slide ảnh	83
4.4.4.5 Xóa website liên kết	83
4.5 Cộng đồng	84
4.5.1 Liên hệ	84
4.5.1.1 Phản hồi liên hệ	85
4.5.1.2 Tìm kiếm, sắp xếp, xuất excel	86
4.5.1.3 Xóa liên hệ	86
4.5.2 Tin thư	88
4.5.2.1 Thêm mới tin thư	89
4.5.2.2 Tìm kiếm, sắp xếp, xuất excel	90
4.5.2.3 Xóa tin thư	90
4.5.3 Thông báo	92
4.5.3.1 Tìm kiếm	93
4.5.3.2 Sắp xếp	93
4.5.3.3 Xóa thông báo	94
4.6 Báo cáo	96
4.6.1 Thống kê bài viết	96
4.6.2 Báo cáo người dùng đăng nhập	99
4.6.3 Báo cáo bài viết, truy cập chi tiết	100
4.6.4 Báo cáo bài viết tổng hợp	102
4.6.5 Báo cáo bài viết theo tác giả	103
4.6.6 Báo cáo lượt xem theo danh mục	104
4.6.7 Thống kê theo loại bài viết	105
4.6.8 Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả	106
4.6.9 Thống kê truy cập	107

4.7 Tài khoản	108
4.7.1 Người dùng	108
4.7.1.1 Thêm mới tài khoản	108
4.7.1.2 Chỉnh sửa tài khoản	109
4.7.1.3 Khóa/Mở khóa tài khoản	110
4.7.1.4 Đổi mật khẩu	114
4.7.1.5 Xóa tài khoản	115
4.7.1.6 Sắp xếp, tìm kiếm	117
4.7.2 Phân quyền	118
4.7.2.1 Thêm mới phân quyền	119
4.7.2.2 Chỉnh sửa phân quyền	120
4.7.2.3 Xóa phân quyền	122
4.7.2.4 Tìm kiếm, sắp xếp	124
4.7.3 Thống kê truy cập	125
4.7.3.1 Tìm kiếm	126
4.8 Hệ thống	126
4.8.1 Email log	126
4.8.2 Danh sách website	129
4.8.3 Mẫu giao diện	133
4.8.4 Cấu hình hệ thống	138
4.8.4.1 Cấu hình hệ thống	138
4.8.4.2 Cấu hình SEO & MXH	140
4.8.4.3 Cấu hình nhuận bút	141
4.8.5 Log	141
4.8.6 Sao lưu giao diện	144

1 GIỚI THIỆU

1.1 Mục đích và ý nghĩa của tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được các chức năng của hệ thống Cổng thông tin điện tử Bộ Công Thương Việt Nam.

1.2 Phạm vi áp dụng

- Phạm vi áp dụng của tài liệu: Tài liệu này áp dụng cho hệ thống phần mềm quản lý với các chức năng:
 - Tổng quan
 - Quản lý bài viết
 - Chuyên mục
 - Cộng đồng
 - Báo cáo
 - Tài khoản
 - Hệ thống
- Đối tượng sử dụng tài liệu: Tài liệu này dùng cho quản trị hệ thống
- Các thuật ngữ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú

1.3 Cấu trúc tài liệu

Tài liệu này bao gồm 4 phần được bố trí như sau:

Phần 1: Giới thiệu mục đích ý nghĩa của tài liệu, phạm vi áp dụng, các thuật ngữ và cấu trúc tài liệu, đối tượng sử dụng.

Phần 2: Tổng quan về sản phẩm

Phần 3: Giới thiệu các chức năng của hệ thống

Phần 4: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong phần 3

2 TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1 Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

- Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến đầu mối sau:

- Trung tâm CSKH – Viettel
- Điện thoại: 19008098-nhánh 2
- Email: cskh_gpdn@viettel.com.vn

2.2 Các nội dung khác

- Đối với những nội dung bắt buộc nhập liệu được biểu hiện bằng ký hiệu dấu (*).
- Yêu cầu tối thiểu đối với người sử dụng: Người sử dụng phải biết sử dụng máy tính, hiểu được quy trình nghiệp vụ, các tính năng của phần mềm.

3 GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

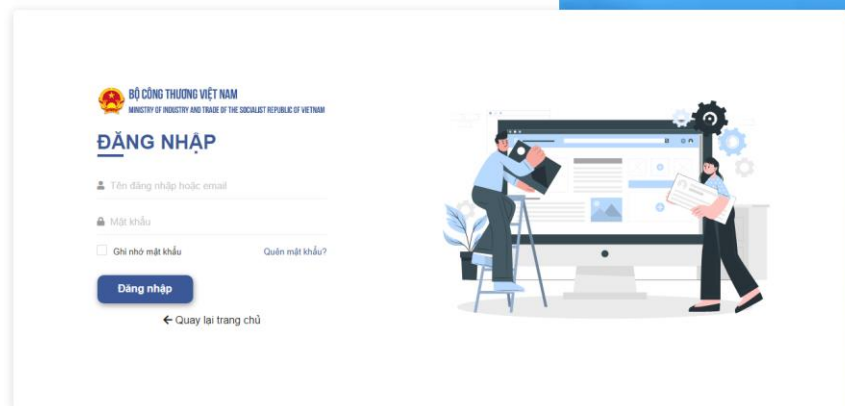
STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG CMS

4.1 Đăng nhập

Bước 1: Người dùng mở một trình duyệt bất kỳ > Truy cập vào hệ thống:

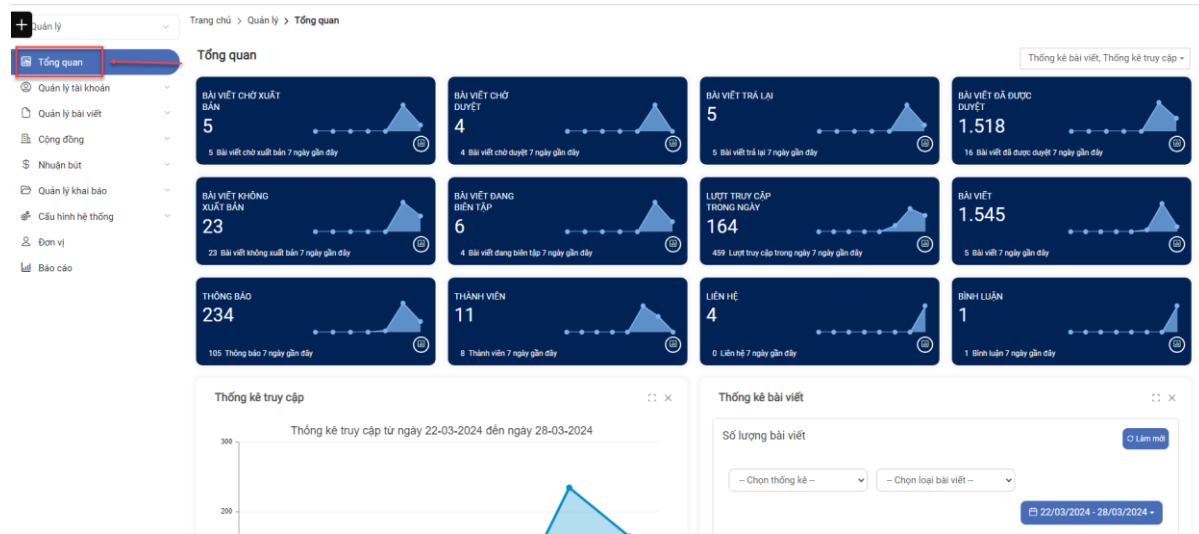
<https://moit.gov.vn> > Click icon Tài khoản  > Chọn Đăng nhập



Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin > Click button Đăng nhập > Thực hiện đăng nhập vào hệ thống thành công

4.2 Tổng quan

Trên thanh menu, click vào menu Tổng quan để xem danh sách bài viết, văn bản, thống kê bài viết, thống kê truy cập, thông báo, liên hệ, hoạt động gần đây



4.3 Quản lý bài viết

4.3.1 Hỏi đáp

Click menu Quản lý bài viết > chọn Hỏi đáp > màn hình hiển thị danh sách bài đăng hỏi đáp

The screenshot shows the 'Hỏi đáp' (Q&A) management interface. The sidebar menu has 'Quản lý bài viết' (Manage Articles) highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below it, 'Hỏi đáp' (Q&A) is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The main area displays a list of questions with filters for danh mục (category), người xử lý (handler), and trạng thái (status).

	Câu hỏi
☐	1 Câu hỏi 273 Trả lời 22 giờ trước, Hỏi đáp
☐	2 Tiến Trả lời 1 ngày trước

4.3.1.1 Chỉnh sửa câu hỏi

Bước 1: Trên màn hình, click icon chỉnh sửa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Hỏi đáp**

Hỏi đáp Xuất excel

-- Lựa chọn danh mục -- -- Chọn người xử lý -- -- Chọn trạng thái -- Tìm kiếm theo tiêu đề

☐	Câu hỏi	Người hỏi	Người xử lý	Trạng thái	Hành động
☐	1 Trả lời Câu hỏi 273 22 giờ trước, Hỏi đáp	tkadmindemo	tkadmindemo	Đã xử lý	
☐	2 Trả lời Tiến 1 ngày trước	Nguyễn Quyết Tiến	Nguyễn Quyết Tiến	Duyệt	
☐	0 Trả lời abn 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	
☐	0 Trả lời câu hỏi ngày 6/7 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	

Bước 2: Màn hình hiển thị form **Chỉnh sửa** > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (*Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập*)

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Hỏi đáp**

Cập nhật bài đăng hỏi đáp câu hỏi 273 Lưu

Tiêu đề *

Chuyên mục

Nội dung *

Email

Điện thoại

Địa chỉ

4.3.1.2 Xóa câu hỏi

- Cách 1: Xóa 1 bản ghi

Bước 1: Danh sách > Click icon xóa

Hỏi đáp

Xuất excel

-- Lựa chọn danh mục -- -- Chọn người xử lý -- -- Chọn trạng thái -- Tìm kiếm theo tiêu đề Tìm kiếm

☐	Câu hỏi	Người hỏi	Người xử lý	Trạng thái	Hành động
☐	1 Câu hỏi 273 22 giờ trước, Hỏi đáp	tkadmindemo	tkadmindemo	Đã xử lý	
☐	2 Tiến 1 ngày trước	Nguyễn Quyết Tiến	Nguyễn Quyết Tiến	Duyệt	
☐	0 abn 06/07/2021	Duyên phú	-	Chờ xử lý	
☐	0 câu hỏi ngày 6/7 06/07/2021	Duyên phú	-	Chờ xử lý	

Bước 2: Hiện thị form xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa câu hỏi thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xóa

Xóa hỏi đáp

X



Bạn có chắc chắn muốn xóa câu hỏi Câu hỏi 273?

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

Xóa

• Cách 2: Xóa nhiều bản ghi

Bước 1: Danh sách > Click checkbox (all) > Click chọn hành động > Chọn xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Hỏi đáp

Hỏi đáp

Xuất excel

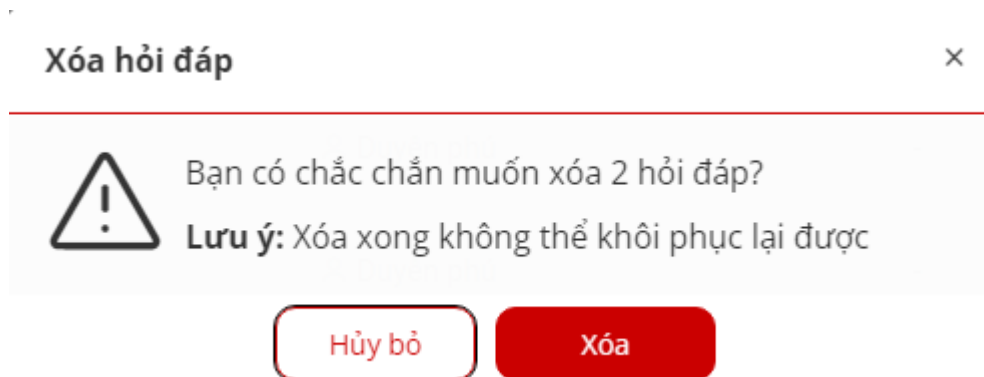
Đã chọn: 2 Bỏ chọn Xóa

☐	Câu hỏi	Người hỏi	Người xử lý	Trạng thái	Hành động
☒	1 Câu hỏi 273 22 giờ trước, Hỏi đáp	tkadmindemo	tkadmindemo	Đã xử lý	
☒	2 Tiến 1 ngày trước	Nguyễn Quyết Tiến	Nguyễn Quyết Tiến	Duyệt	
☐	0 abn 06/07/2021	Duyên phú	-	Chờ xử lý	
☐	0 câu hỏi ngày 6/7 06/07/2021	Duyên phú	-	Chờ xử lý	

Bước 2: Hiện thị form xác nhận xóa

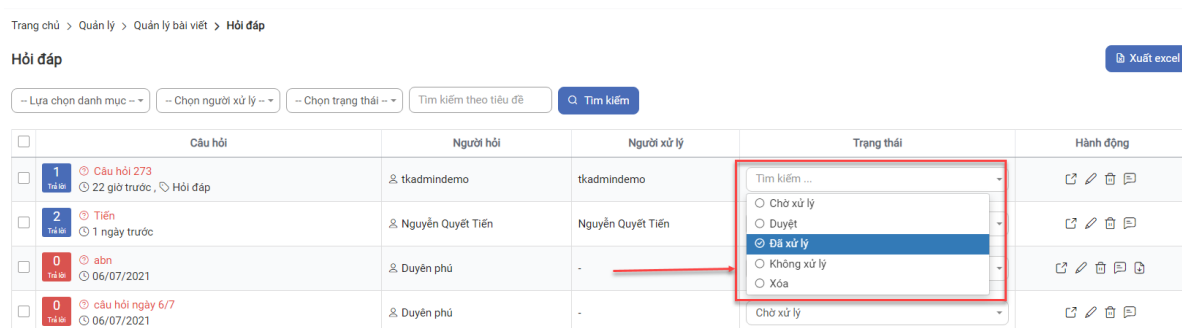
+ Click “Xóa” thực hiện xóa bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xóa



4.3.1.3 Thay đổi trạng thái câu hỏi

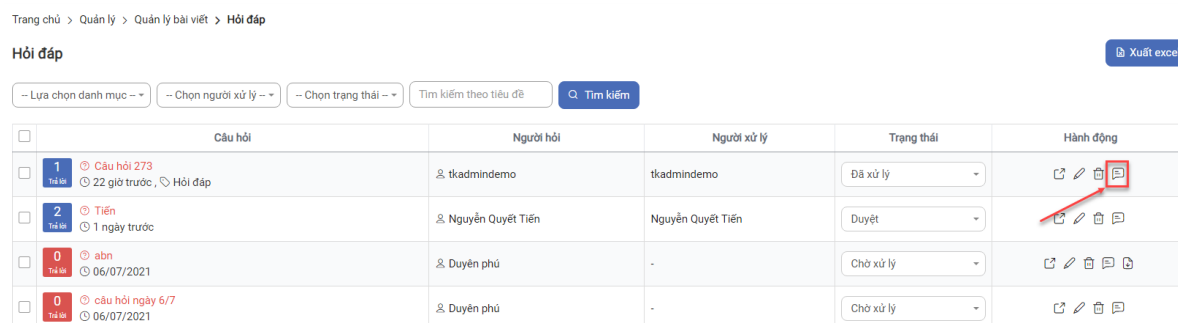
Danh sách > Click ô Chọn trạng thái > Chọn 1 trạng thái cần thay đổi



=> Hiện thị thông báo thay đổi thành công trạng thái đã chọn

4.3.1.4 Trả lời câu hỏi

Bước 1: Trên màn hình, click button Trả lời



Bước 2: Màn hình hiển thị form Trả lời câu hỏi > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Đăng thực hiện trả lời câu hỏi thành công (*Trường có dấu * là trường bắt buộc nhập*)

Trả lời câu hỏi Đóng góp về giao diện

Họ và tên

Email

nguyenvangiang@gmail.com

Điện thoại

0968574181

Địa chỉ

Nam Từ Liêm, Hà Nội

Câu hỏi:

Đóng góp về giao diện

Nội dung:

Giao diện khá đẹp, đầy đủ nội dung, tin tức được cập nhật thường xuyên

Câu trả lời*

Hủy

Đăng

4.3.1.5 Tìm kiếm, sắp xếp câu hỏi

- Sắp xếp

Click vào droplist sắp xếp > chọn kiểu sắp xếp mong muốn > Danh sách hiển thị theo kiểu sắp xếp đã chọn

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Hỏi đáp**

Hỏi đáp Xuất excel

-- Lựa chọn danh mục -- -- Chọn người xử lý -- -- Chọn trạng thái -- Tìm kiếm theo tiêu đề Tìm kiếm

	Câu hỏi	Người hỏi	Người xử lý	Trạng thái	Hành động
☐	1 Trả lời 🔗 Câu hỏi 273 🕒 22 giờ trước, 🗨️ Hỏi đáp	tkadmindemo	tkadmindemo	Đã xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	2 Trả lời 🔗 Tiến 🕒 1 ngày trước	Nguyễn Quyết Tiến	Nguyễn Quyết Tiến	Duyệt	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 abn 🕒 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 câu hỏi ngày 6/7 🕒 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 Hỏi abc 🕒 05/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 câu hỏi 1 🕒 05/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 Trang chủ 🕒 05/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 Đơn vị sự nghiệp 🕒 05/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 Ngày tạo gần đây 🕒 2021	Khách	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 Ngày tạo trước đây 🕒 2021	Khách	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬

Sắp xếp theo 20 / trang Tổng số bản ghi: 18

- **Tìm kiếm**

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc button tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Hỏi đáp**

Hỏi đáp Xuất excel

-- Lựa chọn danh mục -- -- Chọn người xử lý -- -- Chọn trạng thái -- Tìm kiếm theo tiêu đề Tìm kiếm

	Câu hỏi	Người hỏi	Người xử lý	Trạng thái	Hành động
☐	1 Trả lời 🔗 Câu hỏi 273 🕒 22 giờ trước, 🗨️ Hỏi đáp	tkadmindemo	tkadmindemo	Đã xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	2 Trả lời 🔗 Tiến 🕒 1 ngày trước	Nguyễn Quyết Tiến	Nguyễn Quyết Tiến	Duyệt	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 abn 🕒 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬
☐	0 Trả lời 🔗 câu hỏi ngày 6/7 🕒 06/07/2021	Duyên phủ	-	Chờ xử lý	🔗 ✎ 🗑️ 💬

4.3.2 Tin tức

Click menu Quản lý bài viết > chọn Tin tức > màn hình hiển thị danh sách tin tức

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Quản lý bài viết

- Tổng quan
- Quản lý tài khoản
- Quản lý bài viết**
- Hỏi đáp
- Công báo
- Tin tức**
- Giao lưu trực tuyến
- Nhân sự
- Văn bản pháp quy

Tổng số: 856 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 4 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: btvdemo
2	   		Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo

4.3.2.1 Thêm mới tin tức

Bước 1: Trên màn hình, click button thêm mới

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

tin tức

Xuất excel **+ Thêm mới**

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 856 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 4 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: btvdemo	Chờ xuất bản	Tin tức		0	27/03/2024
2	   		Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Màn hình hiển thị form Thêm mới > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

← Thêm tin tức

Tiêu đề*

Danh mục*

Tin tức X

Tóm tắt

Nội dung*

Ảnh đại diện

Chọn ảnh

(Tối đa 10MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Cách thức hiển thị

☐ Tin nổi bật

☐ Tin tiêu điểm

Trạng thái

Hiện thị bài viết

Ngày ghim (dùng để sắp xếp)

28/03/2024 11:12:09

Ngày xuất bản

28/03/2024 11:12:09

Ngày hết hạn

Tác giả

Danh sách file

Tổng số từ: , tổng số ảnh:

4.3.2.2 Chỉnh sửa tin tức

Bước 1: Trên danh sách > click icon sửa bài

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel

+ Thêm mới

Bộ lọc

Chọn trạng thái

Chỉ tin đầy lên

Tiêu đề

Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1			tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: btdemo	Chờ xuất bản	Tin tức		0	27/03/2024
☐	2			Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Màn hình hiển thị form chỉnh sửa, nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc
> Click Lưu lại thực hiện chỉnh sửa thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Cập nhật tin tức công ty cổ phần sữa việt nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021

Xem trướcXuất bảnTrả lại BTVGỡ bàiLưu

Tiêu đề*

Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021

Danh mục*

Công bố giá sữa X

Tóm tắt

Theo đó, các sản phẩm của Công ty Vinamilk bằng hộp thiếc và hộp giấy điều chỉnh tăng giá trong phạm vi 5%; thời gian thực hiện từ 29/4/2021.

Nội dung*

Chi tiết, xem tại đây.

Danh sách file

Tổng số từ , tổng số ảnh:

Ảnh đại diện

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Cách thức hiển thị

☐ Tin nổi bật ☐ Tin tiêu điểm

Trạng thái

Hiện thị bài viết

Ngày ghim (dùng để sắp xếp)

29/05/2021 09:07:37

Ngày xuất bản

29/04/2021 00:00:00

Ngày hết hạn

Tác giả

Phan

4.3.2.3 Xem chi tiết tin tức

Bước 1: Trên danh sách > Click icon xem chi tiết

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excelThêm mới

Bộ lọc

Chọn trạng thái

Chỉ tin đầy lên

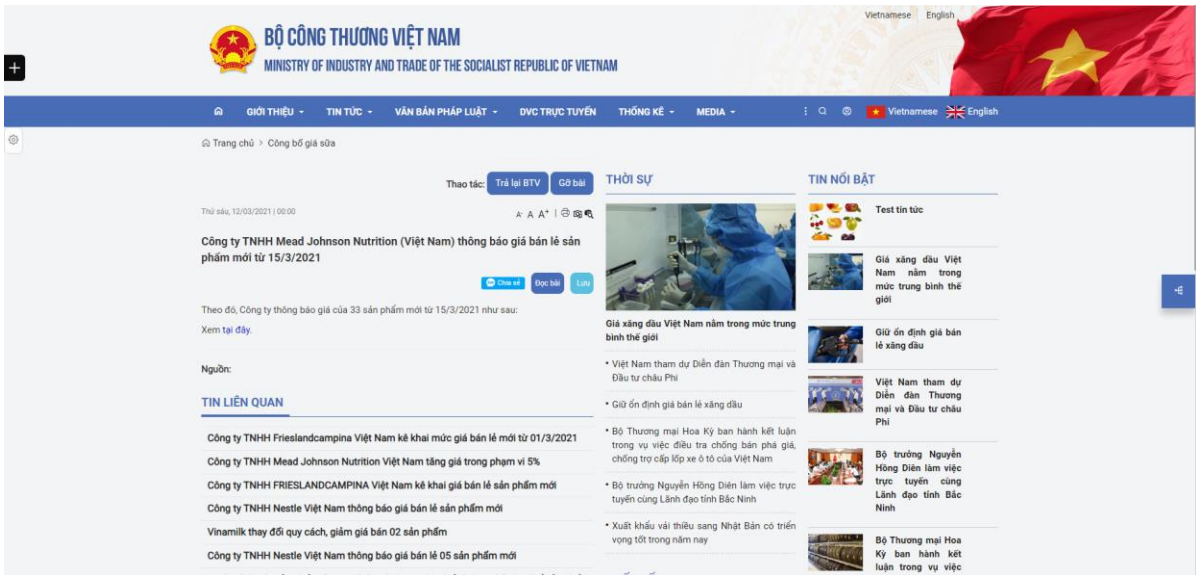
Tiêu đề

Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: btvdemo	Chờ xuất bản	Tin tức		0	27/03/2024
☐	2	   		 Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Link sang trang chi tiết bài viết



4.3.2.4 Hiện thị/ẩn bài viết

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

tin tức Xuất excel Thêm mới

Bộ lọc Chon danh mục Chon trạng thái Chon portal ☐ Chỉ tin đầy lên Tiêu đề Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyệt phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	2	   		của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024
☐		   	   	Test tin tức Người tạo: tradmindemo Đang biên tập: tradmindemo	Xuất bản	Tin tức	1 lựa chọn	1	27/03/2024
☐	4	   	   	admin thêm có nhuận bút Người tạo: tradmindemo	Xuất bản	Thời sự		0	27/03/2024

4.3.2.5 Đặt là tin nổi bật, bỏ tin nổi bật

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

tin tức Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc Chọn danh mục Chọn trạng thái Chọn portal ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	2	   		thông viên Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024
☐	3	   	☒ ☒ ☒ ☒	Test tin tức Người tạo: tradmindemo Đang biên tập: tradmindemo	Xuất bản	Tin tức	1 lựa chọn	1	27/03/2024
☐	4	   	☐ ☒ ☒ ☒	admin thêm có nhuận bút Người tạo: tradmindemo	Xuất bản	Thời sự		0	27/03/2024

4.3.2.6 Đặt là tin tiêu điểm, bỏ tin tiêu điểm

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

tin tức Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc Chọn danh mục Chọn trạng thái Chọn portal ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	2	   		thông viên Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024
☐	3	   	☒ ☒ ☒ ☒	Test tin tức Người tạo: tradmindemo Đang biên tập: tradmindemo	Xuất bản	Tin tức	1 lựa chọn	1	27/03/2024
☐	4	   	☐ ☒ ☒ ☒	admin thêm có nhuận bút Người tạo: tradmindemo	Xuất bản	Thời sự		0	27/03/2024

4.3.2.7 Thay đổi trạng thái tin tức

- Xuất bản

Cách 1: Xuất bản 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon Hành động khác > Click Xuất bản

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc Chọn danh mục Chọn trạng thái Chọn portal ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	2	   		Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Hiển thị form xác nhận

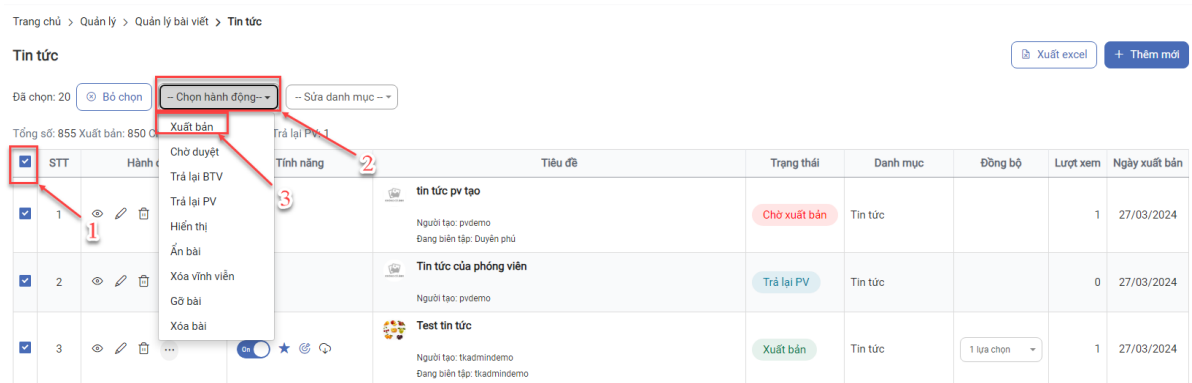
+ Click “Xuất bản” thực hiện xuất bản tin tức thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xuất bản



Cách 2: Xuất bản nhiều bài viết

Bước 1: Danh sách > Tích chọn checkbox > Click chọn hành động > Chọn xuất bản



Bước 2: Hiển thị form xác nhận

+ Click “Xuất bản” thực hiện xuất bản bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xuất bản

Xuất bản bài viết



Bạn có chắc chắn muốn xuất bản 20 bài viết?

Hủy bỏ

Xuất bản

- Chờ xuất bản

Cách 1: Chờ xuất bản 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon Hành động khác > Click Chờ xuất bản

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel

+ Thêm mới

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề

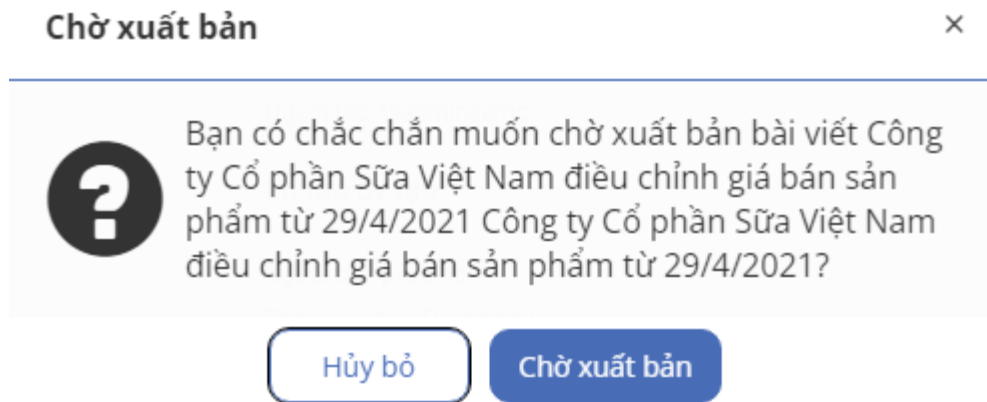
Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1			Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tradmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☐	2			tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyệt phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

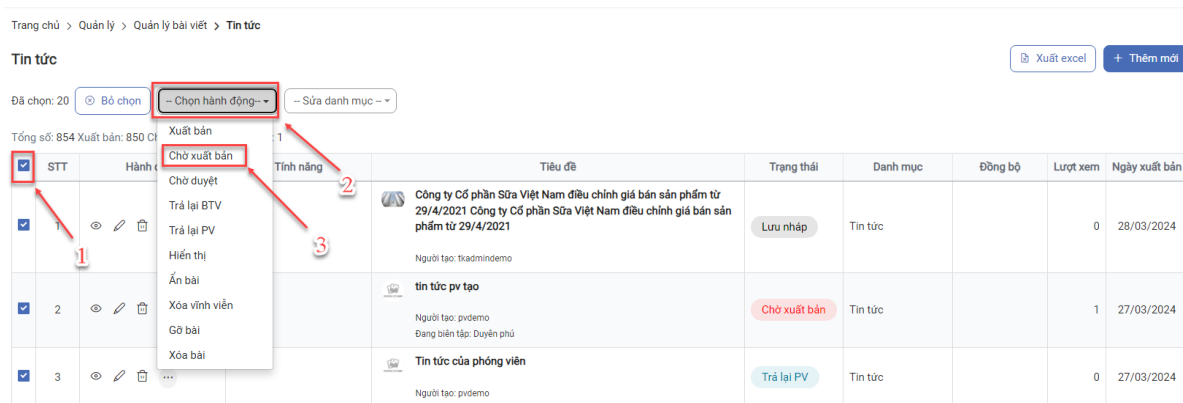
+ Click “Chờ xuất bản” thực hiện chờ xuất bản tin tức thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác chờ xuất bản



C2: Chờ xuất bản nhiều bài viết

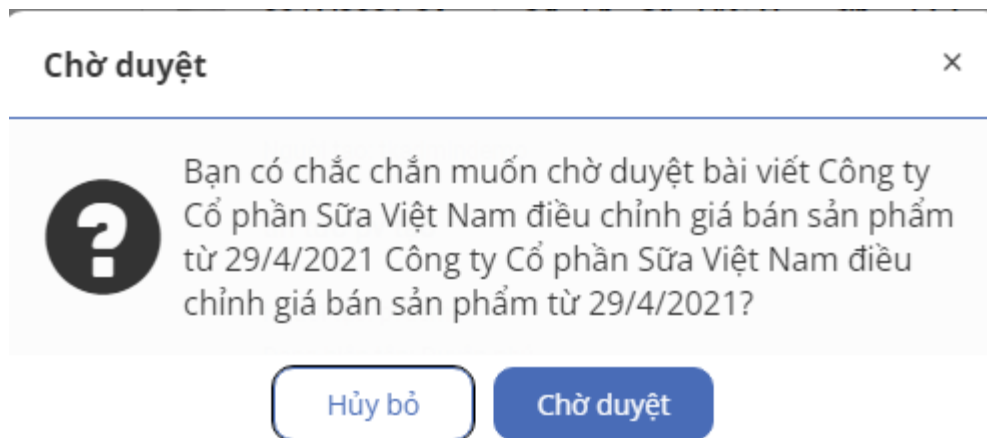
Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn chờ xuất bản



Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Chờ xuất bản” thực hiện chờ xuất bản bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác chờ xuất bản



C2: Chờ duyệt nhiều bài viết

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn chờ duyệt

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Đã chọn: 20

Tổng số: 854 Xuất bản: 850

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

1 2 3

Xuất bản
Chờ xuất bản
Trả lại BT
Trả lại PV
Hiện thị
Ẩn bài
Xóa vĩnh viễn
Gỡ bài
Xóa bài

Chờ duyệt

Chờ xuất bản

Trả lại PV

Chờ duyệt

Chờ xuất bản

Trả lại PV

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Chờ duyệt” thực hiện chờ duyệt tin tức thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác chờ duyệt

Chờ duyệt bài viết



Bạn có chắc chắn muốn chờ duyệt 20 bài viết?

Hủy bỏ

Chờ duyệt

● Gỡ bài

C1: Gỡ bài 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon Hành động khác (tin tức có trạng thái xuất bản) > Click Gỡ bài

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đầy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tkadmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☐	2	   		 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyệt phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	3	   		 Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024
☐	4	    		 Test tin tức Người tạo: tkadmindemo Đang biên tập: tkadmindemo	Xuất bản	Tin tức	1 lựa chọn	1	27/03/2024
☐	5	   		 admin thêm có nhuận bút Người tạo: tkadmindemo	Xuất bản	Thời sự		0	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

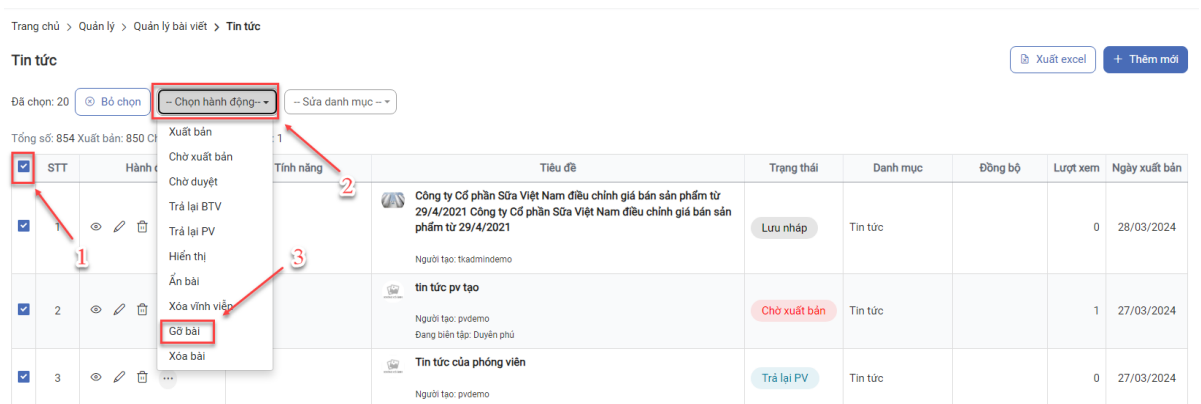
+ Click “Gỡ bài” thực hiện gỡ bài tin tức thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác gỡ bài



C2: Gỡ bài nhiều bài viết

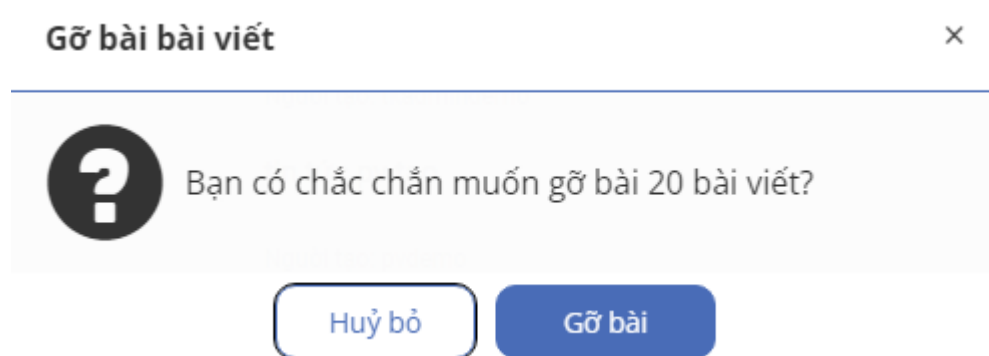
Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn Gỡ bài



Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Gỡ bài” thực hiện gỡ bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác gỡ bài



- Trả lại PV

C1: Trả lại PV 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon Hành động khác > Chọn Trả lại PV

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel Thêm mới

Bộ lọc Chọn danh mục --> Chọn trạng thái --> Chọn portal --> ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1			tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☐	2			Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form > Nhập thông tin > Click Trả lại > Thực hiện thành công

Trả lại phóng viên bài viết tin tức pv tạo

Lý do trả lại

Hủy bỏ Trả lại

C2: Trả lại PV nhiều bài viết

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn Trả lại PV

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức Xuất excel Thêm mới

Đã chọn: 20 -- Chọn hành động -- -- Sửa danh mục --

Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chưa xuất bản: 4

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
1			Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
2			tin tức pv tạo	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
3			Tin tức của phóng viên	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Context menu for row 1:

- Xuất bản
- Chờ xuất bản
- Chờ duyệt
- Trả lại BTV
- Trả lại PV
- Hiện thị
- Ẩn bài
- Xóa vĩnh viễn
- Gỡ bài
- Xóa bài

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Trả lại PV” thực hiện trả lại pv bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác trả lại pv

Trả lại PV bài viết
×

Bạn có chắc chắn muốn trả lại PV 20 bài viết?

Hủy bỏ
Trả lại PV

• Trả lại BTV

C1: Trả lại BTV 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon Hành động khác > Chọn Trả lại BTV

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức Xuất excel Thêm mới

Bộ lọc
 -- Chọn danh mục --
-- Chọn trạng thái --
-- Chọn portal --
☐ Chỉ tin đẩy lên
 Tiêu đề
 Q. Tìm kiếm

Tổng số: 855 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Gỡ bài: 1 Trả lại PV: 1

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
1			tin tức pv tạo	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
2			Tin tức của phóng viên	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Context menu for row 1:

- Xuất bản
- Trả lại biên tập viên
- Trả lại phóng viên

Bước 2: Hiện thị form > Nhập thông tin > Click Trả lại > Thực hiện thành công

Trả lại biên tập viên bài viết tin tức pv tạo

Lý do trả lại

Hủy bỏ

Trả lại

C2: Trả lại BTV nhiều bài viết

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn Trả lại BTV

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel

Thêm mới

Đã chọn: 20

Bỏ chọn

Chọn hành động

Sửa danh mục

Tổng số: 854

Xuất bản: 850

1

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☒	Xuất bản Chờ xuất bản Chờ duyệt Trả lại BTV Trả lại PV Hiện thị Ẩn bài Xóa vĩnh viễn Gỡ bài Xóa bài	1	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tiadmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☒		2	tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phú	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☒		3	Tin tức của phóng viên Người tạo: pvdemo	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Trả lại BTV” thực hiện trả lại btv bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác trả lại btv

Trả lại BTV bài viết



Bạn có chắc chắn muốn trả lại BTV 20 bài viết?

Hủy bỏ

Trả lại BTV

4.3.2.8 Xóa tin tức

C1: Xóa 1 tin tức

Bước 1: Danh sách > Click icon xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel

+ Thêm mới

Bộ lọc Chọn danh mục Chọn trạng thái Chọn portal ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tkadmindemo	Lưu nháp	Tin tức		0	28/03/2024
☐	2	   		 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyệt phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Xóa” thực hiện xóa tin tức thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xóa

Xóa tin tức



Bạn có chắc chắn muốn xóa bài viết Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021?

Nota: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

Xóa

C2: Xóa nhiều bài viết

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn xóa bài

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức Xuất excel Thêm mới

Đã chọn: 20 Bỏ chọn Chọn hành động Sửa danh mục

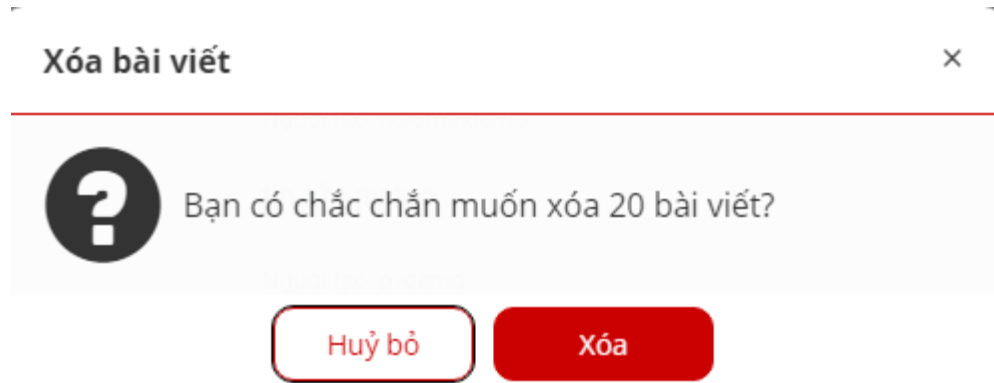
Tổng số: 854 Xuất bản: 850

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☒			Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☒			tin tức pv tạo	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024
☒			Tin tức của phóng viên	Trả lại PV	Tin tức		0	27/03/2024

Bước 2: Hiện thị form xác nhận

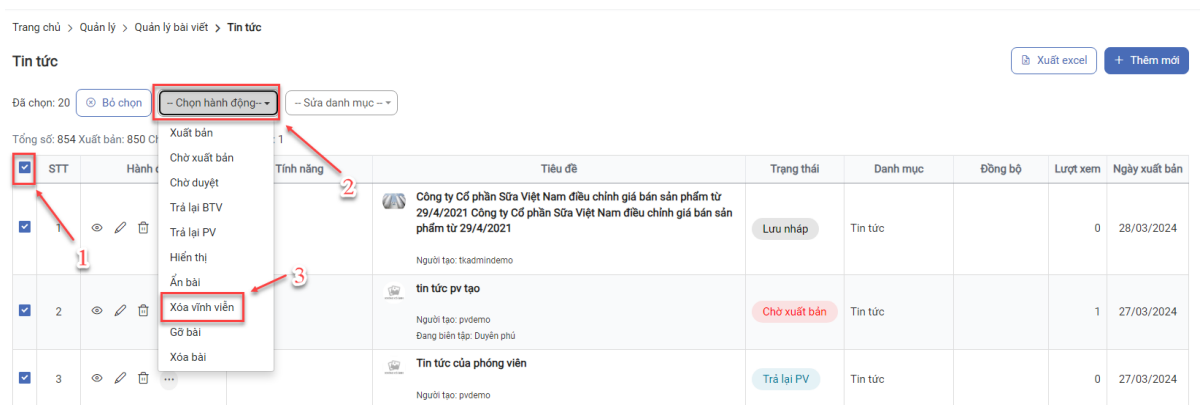
+ Click “Xóa” thực hiện xóa bài viết thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác xóa



C3: Xóa vĩnh viễn bài viết

Bước 1: Danh sách > Click checkbox đầu danh sách > Click chọn hành động > Chọn xóa vĩnh viễn



Bước 2: Hiện thị form xác nhận

+ Click “Xóa” thực hiện xóa vĩnh viễn bài viết thành công

+ Click “Huỷ bỏ” hủy bỏ thao tác xóa

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc button tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tkadmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☐	2	   		 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024

● Xuất excel

Click button Xuất excel để tải về file dữ liệu dạng excel

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel + Thêm mới

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☐	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☐	1	   		 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tkadmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☐	2	   		 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024

4.3.2.10 Sửa danh mục

Bước 1 : Danh sách > Click checkbox all > Click chọn Sửa danh mục > Tích chọn danh mục muốn thay đổi

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tin tức

Tin tức

Xuất excel + Thêm mới

Đã chọn: 20 ☒ Bỏ chọn -- Chọn hành động -- Tìm kiếm ...

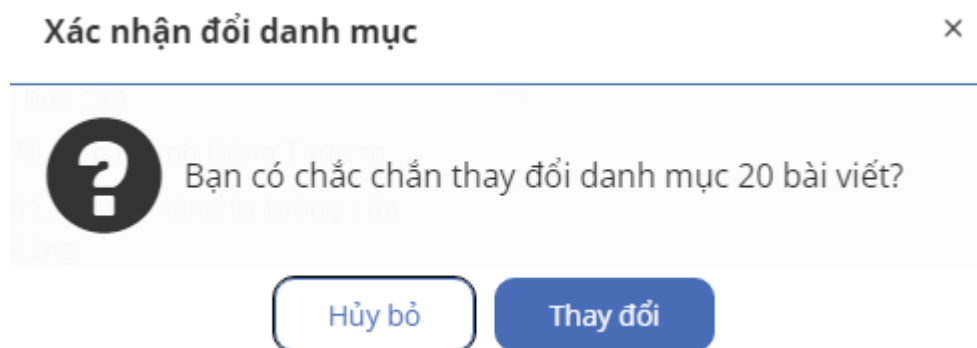
Tổng số: 854 Xuất bản: 850 Chờ xuất bản: 3 Trả lại PV: 1

☒	STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Đồng bộ	Lượt xem	Ngày xuất bản
☒	1	   	 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Người tạo: tkadmindemo	Lưu nhập	Tin tức		0	28/03/2024
☒	2	   	 tin tức pv tạo Người tạo: pvdemo Đang biên tập: Duyên phủ	Chờ xuất bản	Tin tức		1	27/03/2024

☐ Tin tức
☐ Thời sự
☐ Hoạt động
☐ Quốc tế
☐ Phát triển nguồn nhân lực
☐ Thông tin hợp báo
☐ Bản tin Thị trường Nông Lâm Thủy sản
☐ 70 năm ngành Công Thương
☐ Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng

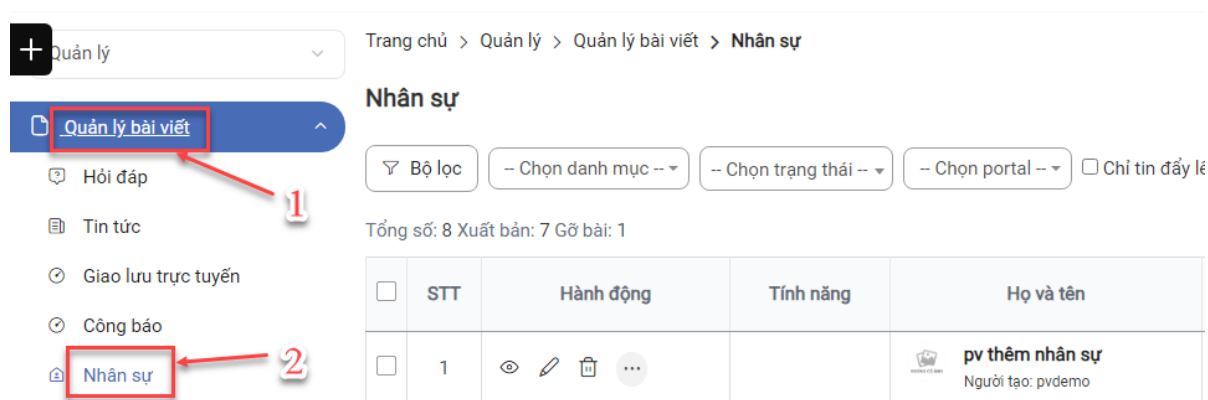
Bước 2: Hiện thị popup xác nhận thay đổi danh mục

- + Click “Thay đổi” thực hiện thay đổi danh mục bài viết thành công
- + Click “Hủy bỏ” hủy bỏ thao tác thay đổi danh mục



4.3.3 Nhân sự

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Nhân sự > Màn hình hiển thị danh sách nhân sự



Tính năng mục **Nhân sự** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.4 Văn bản pháp quy

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Văn bản pháp quy > Màn hình hiển thị danh sách văn bản pháp quy

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Văn bản pháp quy

Quản lý bài viết

Hỏi đáp
Tin tức
Giao lưu trực tuyến
Công báo
Nhân sự
Văn bản pháp quy
Thủ tục hành chính
Tải về
Video clip

Văn bản pháp quy

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề

Tổng số: 49 Xuất bản: 49

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
1	   	☒   	Văn bản điều hành Người ký: Thủ trưởng Hoàng Quốc Vương
2	   	☒   	Quy định phương pháp xác định giá phát điện, hợp đồng mua bán điện quý 1, Quy định phương pháp xác định giá phát điện, hợp đồng mua bán điện quý 1, Quy định phương pháp xác định giá phát điện, hợp đồng mua bán điện quý 1 Số hiệu: Quy định phương pháp xác định giá phát điện, hợp đồng mua bán điện quý 1 Người ký: Thủ trưởng Hoàng Quốc Vương

Tính năng mục **Văn bản pháp quy** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.5 Tải về

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Tải về > Màn hình hiển thị danh sách download

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Tải về

Quản lý bài viết

Hỏi đáp
Tin tức
Giao lưu trực tuyến
Công báo
Nhân sự
Văn bản pháp quy
Thủ tục hành chính
Tải về

Tải về

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề

Tổng số: 332 Xuất bản: 330 Gỡ bài: 1 Chờ xuất bản: 1

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
1	   		pv thêm tải về Người tạo: pvdemo
2	   		tải về 1 Người tạo: tkadmindemo
3	   	☒   	Báo cáo tình hình sản xuất công nghiệp và hoạt động thương mại tháng 5 và 5 tháng năm 2021 Người tạo:

Tính năng mục **Tải về** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.6 Video clip

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Video clip > Màn hình hiển thị danh sách video clip

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Video clip

Video clip

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 136 Xuất bản: 136

	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
☐	1		☒	Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam: Chung tay góp sức bảo vệ chủ quyền biển đảo Người tạo:
☐	2		☒	Chỉ số Thương mại điện tử Việt Nam 2017 Người tạo:
☐	3		☒	Bùng nổ hàng trăm sản phẩm ưu đãi "sốc" trong Online Friday 2017 Người tạo:
☐	4		☒	Diễn đàn Toàn cảnh Thương mại điện tử Việt Nam 2017 Người tạo:

Tính năng mục **Video clip** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.7 Thư viện ảnh

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Thư viện ảnh > Màn hình hiển thị danh sách thư viện ảnh

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Thư viện ảnh

Thư viện ảnh

Bộ lọc -- Chọn danh mục -- -- Chọn trạng thái -- -- Chọn portal -- ☐ Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 126 Xuất bản: 125 Gỡ bài: 1

	STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
☐	1			pv thêm thư viện ảnh Người tạo: pvdemo
☐	2		☒	Doanh nhân Việt Người tạo: pvdemo ☆ 0 sao, 0 lượt,
☐	3		☒	Bộ trưởng Bộ Công Thương Nguyễn Hồng Diên điện đàm với ông Yasutoshi Nishimura – Bộ trưởng Phục hồi ... Người tạo:
☐	4		☒	Bộ trưởng Nguyễn Hồng Diên tiếp và làm việc với Đại sứ đặc mệnh toàn quyền Trung Quốc tại Việt Nam H... Người tạo:

Tính năng mục **Thư viện ảnh** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.8 Văn bản dự thảo

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Văn bản dự thảo > Màn hình hiển thị danh sách văn bản dự thảo

Quản lý bài viết

Hỏi đáp

Giao lưu trực tuyến

Công báo

Tin tức

Nhân sự

Văn bản pháp quy

Thủ tục hành chính

Tải về

Video clip

Thư viện ảnh

Mục từ

Dự án

Nhượng quyền thương mại

Thương nhân

Văn bản dự thảo

Bộ lọc

Chọn danh mục

Chọn trạng thái

Chọn portal

Chỉ tin đẩy lên

Tổng số: 2 Xuất bản: 2

	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
☐		☐	pv thêm vbdt Người tạo: pvdemo Ngày bắt đầu: 28/03/2024 Ngày kết thúc: 31/03/2024
☐		☒	Testtt Người tạo: Phương Hoàng Long Ngày bắt đầu: 27/03/2024

Tính năng mục **Văn bản dự thảo** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.9 Lịch làm việc

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Lịch làm việc > Màn hình hiển thị danh sách lịch làm việc

Quản lý

Quản lý bài viết

Hỏi đáp

Giao lưu trực tuyến

Công báo

Tin tức

Nhân sự

Văn bản pháp quy

Thủ tục hành chính

Tải về

Video clip

Thư viện ảnh

Mục từ

Dự án

Nhượng quyền thương mại

Thương nhân

Văn bản dự thảo

Đấu thầu

Lịch công tác cơ quan

Lịch làm việc

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > Lịch làm việc

Lịch làm việc

Nhập excel

Xuất excel

Thêm mới

...

Bộ lọc

Chọn danh mục

Chọn trạng thái

Chọn portal

Chỉ tin đẩy lên

Tiêu đề

Tìm kiếm

<< Tuần trước

Từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/03/2024

Tuần sau >>

Thời gian	Buổi	Tiêu đề	Thành phần	Trạng thái	Hành động
Thứ Hai 25/03/2024	Sáng				
Thứ Ba 26/03/2024	Sáng				
Thứ Tư 27/03/2024	Sáng				
Thứ Năm 28/03/2024	Sáng	Lịch làm việc ad thêm	Thành phần	Xuất bản	
Thứ Sáu 29/03/2024	Sáng				
Thứ Bảy 30/03/2024	Sáng				
Chủ Nhật 31/03/2024	Sáng				

Sắp xếp theo

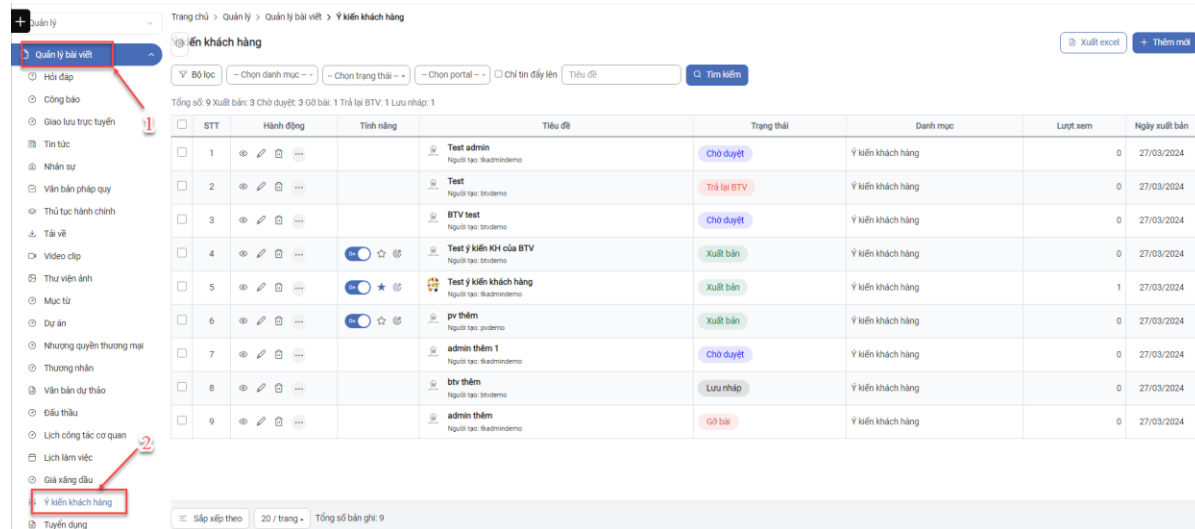
20 / trang

Tổng số bản ghi: 1

Tính năng mục **Lịch làm việc** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.10 Ý kiến khách hàng

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Ý kiến khách hàng > Màn hình hiển thị danh sách ý kiến khách hàng

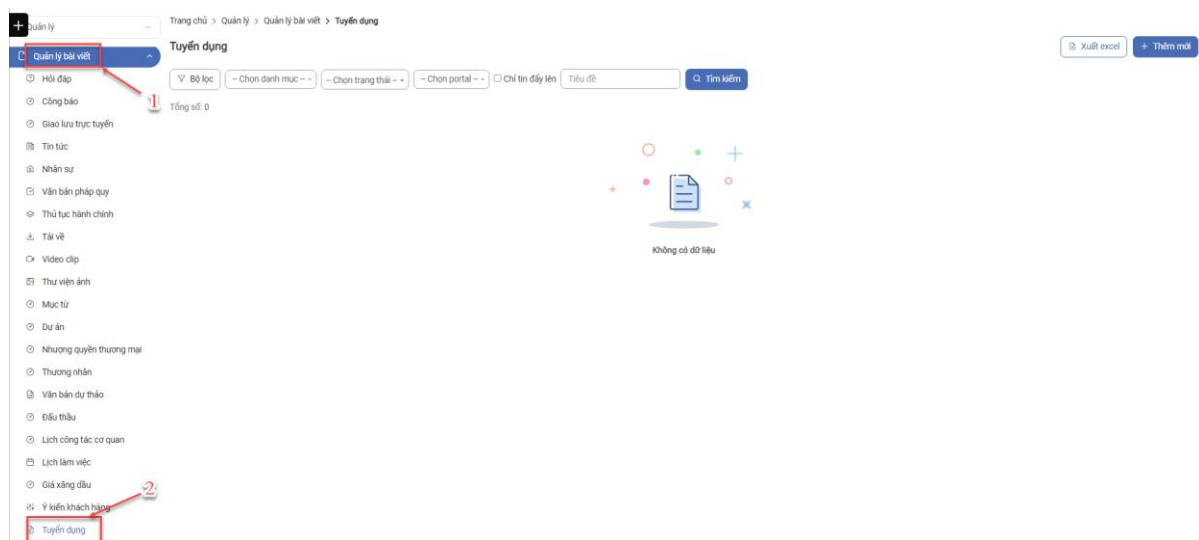


STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Trạng thái	Danh mục	Lượt xem	Ngày xuất bản
1			Test admin Người tạo: Radmindemo	Chờ duyệt	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
2			Test Người tạo: btvdemo	Trả lại BTv	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
3			BTv test Người tạo: btvdemo	Chờ duyệt	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
4			Test ý kiến KH của BTv Người tạo: btvdemo	Xuất bản	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
5			Test ý kiến khách hàng Người tạo: Radmindemo	Xuất bản	Ý kiến khách hàng	1	27/03/2024
6			pv thêm Người tạo: btvdemo	Xuất bản	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
7			admin thêm 1 Người tạo: Radmindemo	Chờ duyệt	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
8			bvtv thêm Người tạo: btvdemo	Lưu nhập	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024
9			admin thêm Người tạo: Radmindemo	Có bài	Ý kiến khách hàng	0	27/03/2024

Tính năng mục **Ý kiến khách hàng** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.11 Tuyển dụng

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Tuyển dụng > Màn hình hiển thị danh sách tuyển dụng



Tính năng mục **Tuyển dụng** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.12 Câu hỏi thường gặp

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Câu hỏi thường gặp > Màn hình hiển thị danh sách Câu hỏi thường gặp

STT	Hành động	Tính năng	Tiêu đề
1	   		pv test Người tạo: pvdemo
2	   		BTV test câu hỏi thường gặp Người tạo: btdemo
3	   	  	Test câu hỏi thường gặp Người tạo: txadmindemo
4	   		Danh sách hợp đồng Người tạo: Nguyễn Hoàng Hải
5	   	  	ngợi quyết đảng cs việt nam Người tạo: Administrator
6	   	  	Ngợi quyết về Chương trình giám sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội năm 2020 Người tạo: Administrator

Tính năng mục **Câu hỏi thường gặp** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.13 Đấu thầu

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Đấu thầu > Màn hình hiển thị danh sách Đấu thầu

Quản lý

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Đấu thầu**

Đấu thầu

Chọn danh mục -- Chọn trạng thái -- Chọn portal -- Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 2 Xuất bản: 1 Trả lại PV: 1

Hành động	Tính năng	Tiêu đề	Thời điểm mở thầu	Danh mục	Lượt xem	Ngày xuất bản	Trạng thái
☐		pv test Số TBM?:	Thời điểm mở thầu: 28/03/2024	Đấu thầu Lĩnh vực:	0	28/03/2024	Trả lại PV
☐		Test đấu thầu Số TBM?: 1	Thời điểm mở thầu: 28/03/2024	Đấu thầu Lĩnh vực: Phần mềm	2	28/03/2024	Xuất bản

Quản lý bài viết

Hỏi đáp

Công báo

Giao lưu trực tuyến

Tin tức

Nhân sự

Vấn bản pháp quy

Thủ tục hành chính

Tải về

Video clip

Thư viện ảnh

Mục từ

Dự án

Nhượng quyền thương mại

Thương nhân

Vấn bản dự thảo

Đấu thầu

Lịch công tác cơ quan

Tính năng mục **Đấu thầu** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.14 Lịch công tác cơ quan

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Lịch công tác cơ quan > Màn hình hiển thị danh sách Lịch công tác cơ quan

Quản lý

Trang chủ > Quản lý > Quản lý bài viết > **Lịch công tác cơ quan**

Lịch công tác cơ quan

Chọn danh mục -- Chọn trạng thái -- Chọn portal -- Chỉ tin đẩy lên Tiêu đề Tìm kiếm

Tổng số: 4 Gõ bài: 1 Xuất bản: 1 Trả lại BTV: 1 Lưu nhập: 1

Hiện thị	Thời gian	Buổi	Nội dung công việc	Chủ trì	Địa điểm	CQC/Nội dung	Tham dự	Lãnh đạo VP CV theo dõi	Thứ tự sắp xếp	Trạng thái	Hành động
Tuần từ 11/03/2024 đến 17/03/2024											
☐	Thứ Ba 12/03/2024	Chiều	14h58. Lịch công tác tuần 1 dsad sad sa				hgthgf	Thông tin nhân sự	9	Gõ bài	
Tuần từ 25/03/2024 đến 31/03/2024											
☒	Thứ Tư 27/03/2024	Sáng	19h54. Test lịch công tác Test tt ↓ Tải xuống			QLCL	GĐ, HCNS	Thông tin nhân sự	9	Xuất bản	
☐	Thứ Năm 28/03/2024	Sáng	BTV test						9	Trả lại BTV	

Sắp xếp theo 20 / trang Tổng số bản ghi: 3

Quản lý bài viết

Hỏi đáp

Công báo

Giao lưu trực tuyến

Tin tức

Nhân sự

Vấn bản pháp quy

Thủ tục hành chính

Tải về

Video clip

Thư viện ảnh

Mục từ

Dự án

Nhượng quyền thương mại

Thương nhân

Vấn bản dự thảo

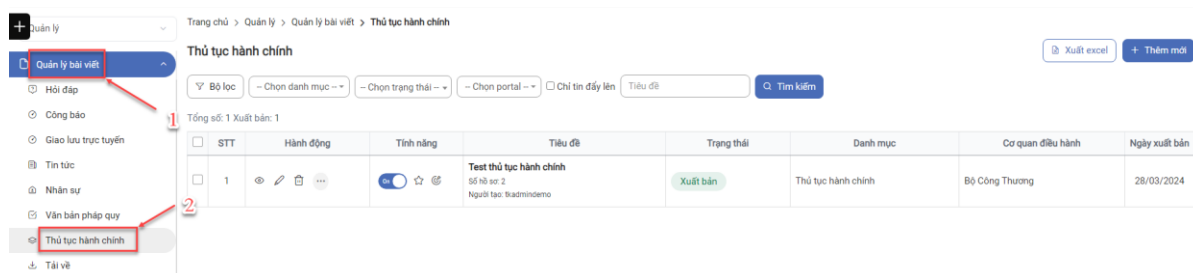
Lịch công tác cơ quan

Lịch làm việc

Tính năng mục **Lịch công tác cơ quan** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.3.15 Thủ tục hành chính

Click menu Quản lý bài viết > Chọn Thủ tục hành chính > Màn hình hiển thị danh sách Thủ tục hành chính

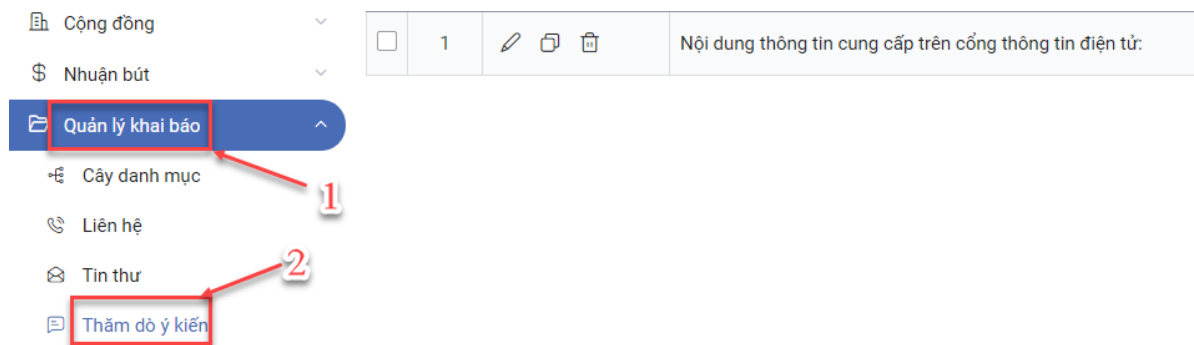


Tính năng mục **Thủ tục hành chính** giống với tính năng mục **Tin tức** => Tham chiếu mục 4.3.2

4.4 Quản lý khai báo

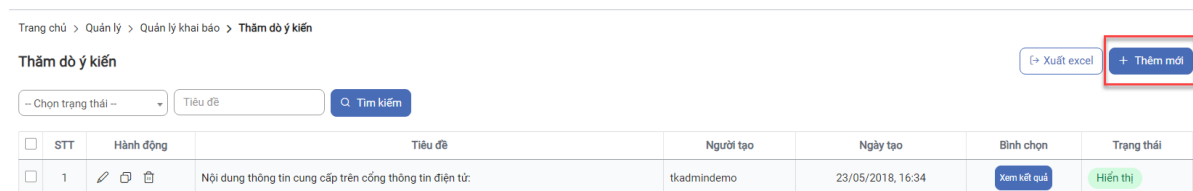
4.4.1 Thăm dò ý kiến

Chọn Quản lý khai báo > Chọn Thăm dò ý kiến



4.4.1.1 Thêm mới thăm dò ý kiến

Bước 1: Danh sách > Click butotn Thêm mới



Bước 2: Màn hình hiển thị form Thêm mới > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (*Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập*)

Thêm mới thăm dò ý kiến

Tiêu đề *

Trạng thái

Hiện thị

Tóm tắt

Kiểu trình bày

Chọn --

Đáp án

Đáp án *

+ Thêm

☐ Lưu và thêm tiếp

Hủy bỏ Lưu

4.4.1.2 Chỉnh sửa thăm dò ý kiến

Bước 1: Danh sách > Click icon chỉnh sửa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Thăm dò ý kiến

Thăm dò ý kiến

Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Tìm kiếm

Xuất excel + Thêm mới

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	  	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu *) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Chỉnh sửa thăm dò ý kiến Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:

Tiêu đề *

Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:

Trạng thái

Hiện thị

Tóm tắt

Kiểu trình bày

Chọn 1

Đáp án

Đáp án *

Tốt

Khá

Trung bình

Kém

+ Thêm

Hủy bỏ

Lưu

4.4.1.3 Tìm kiếm thăm dò ý kiến

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Thăm dò ý kiến

Thăm dò ý kiến

[-> Xuất excel]

+ Thêm mới

-- Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	  	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

4.4.1.4 Xuất excel thăm dò ý kiến

Danh sách > Click button Xuất excel

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Thăm dò ý kiến

Thăm dò ý kiến

[-> Xuất excel]

+ Thêm mới

-- Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	  	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

4.4.1.5 Xem kết quả thăm dò ý kiến

Danh sách > Click button Xem kết quả

Thăm dò ý kiến

[+ Xuat excel]

[+ Thêm mới]

-- Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	  	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

Hiện thị màn hình thống kê kết quả như hình

Xem kết quả thăm dò ý kiến Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử: ✕

Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:

Tốt

100.00 % (2 Số phiếu)

Khá

0.00 % (0 Số phiếu)

Trung bình

0.00 % (0 Số phiếu)

Kém

0.00 % (0 Số phiếu)

Tổng số

2 Số phiếu

Thời gian cập nhật

28-03-2024 04:04:33

Đóng

4.4.1.6 Xóa thăm dò ý kiến

Cách 1:

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa

Thăm dò ý kiến

[+] Xuất excel [+] Thêm mới

-- Chọn trạng thái -- Tiêu đề

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	 	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

Bước 2: Hiện thị pupop xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa



Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > Click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Thăm dò ý kiến

[+] Xuất excel [+] Thêm mới

Đã chọn: 1 ☐ Bỏ chọn ☒ Xóa ☐ Hiện thị ☐ Không hiện thị

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☒	1	 	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

4.4.1.7 Sao chép thăm dò ý kiến

Danh sách > Click icon Sáo chép

Thăm dò ý kiến

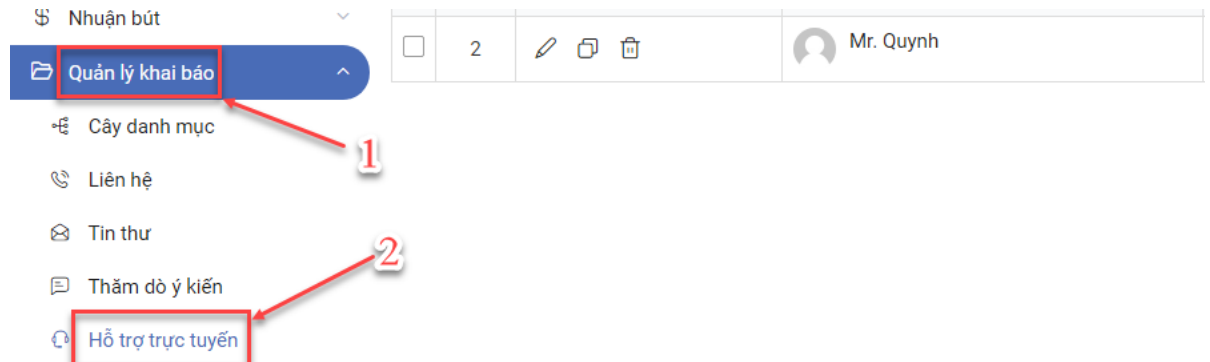
[+] Xuất excel [+] Thêm mới

-- Chọn trạng thái -- Tiêu đề

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Người tạo	Ngày tạo	Bình chọn	Trạng thái
☐	1	  	Nội dung thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:	tkadmindemo	23/05/2018, 16:34	Xem kết quả	Hiện thị

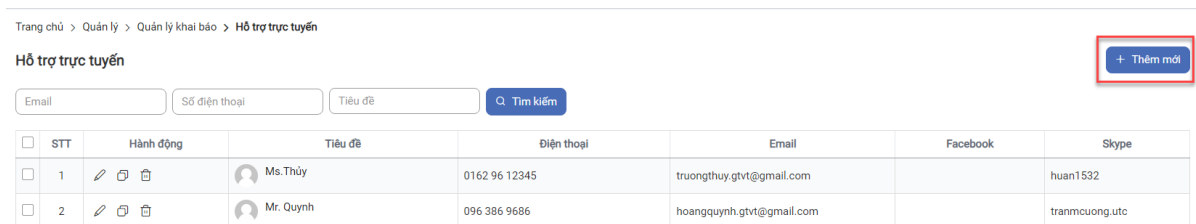
4.4.2 Hỗ trợ trực tuyến

Chọn Quản lý khai báo > Chọn menu Hỗ trợ trực tuyến



4.4.2.1 Thêm mới hỗ trợ trực tuyến

Bước 1: Danh sách > Click button Thêm mới



Bước 2: Màn hình hiển thị form Thêm mới > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

The screenshot shows the 'Thêm mới hỗ trợ trực tuyến' (Add new live support) form. The form has the following fields: 'Tiêu đề*' (Subject), 'Điện thoại' (Phone), 'Email*', 'Skype', and 'Facebook'. There is a checkbox for 'Hiện thị' (Show) which is checked. On the right side, there is a section for 'Ảnh đại diện' (Profile picture) with a 'Chọn ảnh' (Choose image) button and a note '(Tối đa 10MB)'. Below this, there is a 'Thư tự' (Message) field. At the bottom right, there are two buttons: 'Hủy bỏ' (Cancel) and 'Lưu' (Save).

4.4.2.2 Chỉnh sửa hỗ trợ trực tuyến

Bước 1: Danh sách > Click icon chỉnh sửa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > **Hỗ trợ trực tuyến**

Hỗ trợ trực tuyến + Thêm mới

Email Số điện thoại Tiêu đề Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Điện thoại	Email	Facebook	Skype
☐	1	  	Ms.Thủy	0162 96 12345	truongthuy.gvt@gmail.com		huan1532
☐	2	  	Mr. Quynh	096 386 9686	hoangquynh.gvt@gmail.com		tranmcuong.utc

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu (*) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Chỉnh sửa hỗ trợ trực tuyến Ms.Thủy ×

Tiêu đề *

Điện thoại

Email *

Skype

Facebook

☒ Hiển thị

Ảnh đại diện

 Chọn ảnh
(Tối đa 10MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic)

Thư tự

Hủy bỏ Lưu

4.4.2.3 Tìm kiếm hỗ trợ trực tuyến

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > **Hỗ trợ trực tuyến**

Hỗ trợ trực tuyến + Thêm mới

Email Số điện thoại Tiêu đề Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Điện thoại	Email	Facebook	Skype
☐	1	  	Ms.Thủy	0162 96 12345	truongthuy.gvt@gmail.com		huan1532
☐	2	  	Mr. Quynh	096 386 9686	hoangquynh.gvt@gmail.com		tranmcuong.utc

4.4.2.4 Xóa hỗ trợ trực tuyến

Cách 1:

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > **Hỗ trợ trực tuyến**

Hỗ trợ trực tuyến + Thêm mới

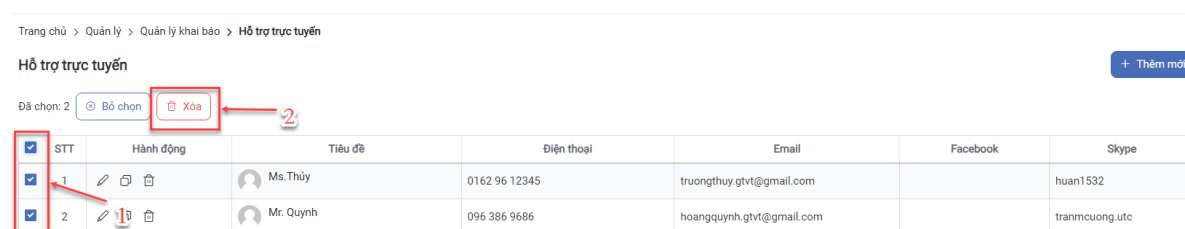
Email Số điện thoại Tiêu đề Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Điện thoại	Email	Facebook	Skype
☐	1	  	Ms.Thủy	0162 96 12345	truongthuy.gvt@gmail.com		huan1532
☐	2	  	Mr. Quynh	096 386 9686	hoangquynh.gvt@gmail.com		tranmcuong.utc

- Bước 2: Hiện thị pupop xác nhận xóa
- + Click “Xóa” thực hiện xóa thành công
 - + Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa

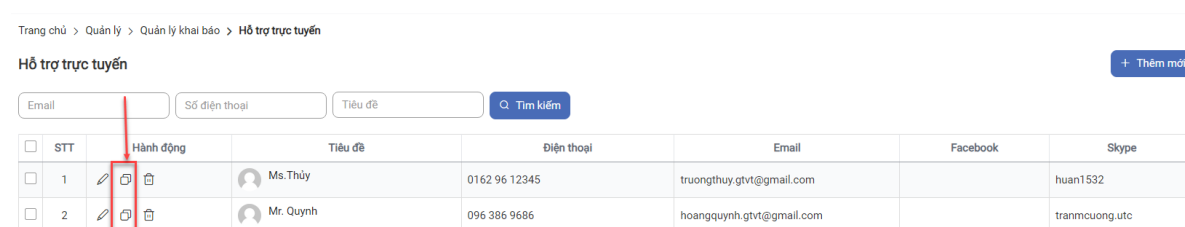


Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > Click Xóa để xóa nhiều bản ghi



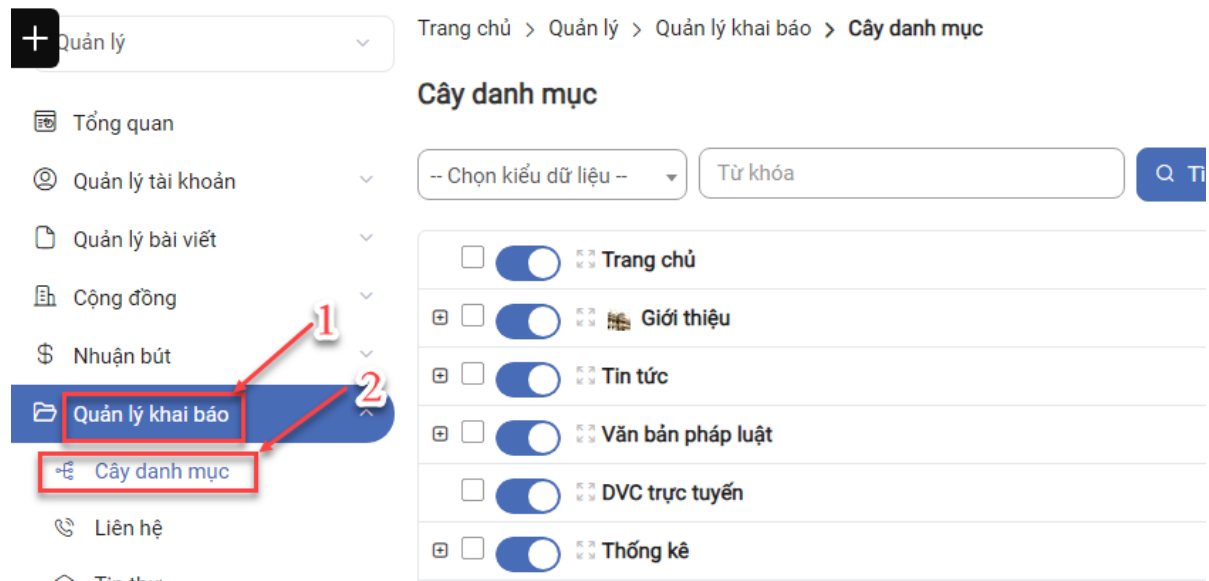
4.4.2.5 Sao chép hỗ trợ trực tuyến

Danh sách > Click icon Sao chép



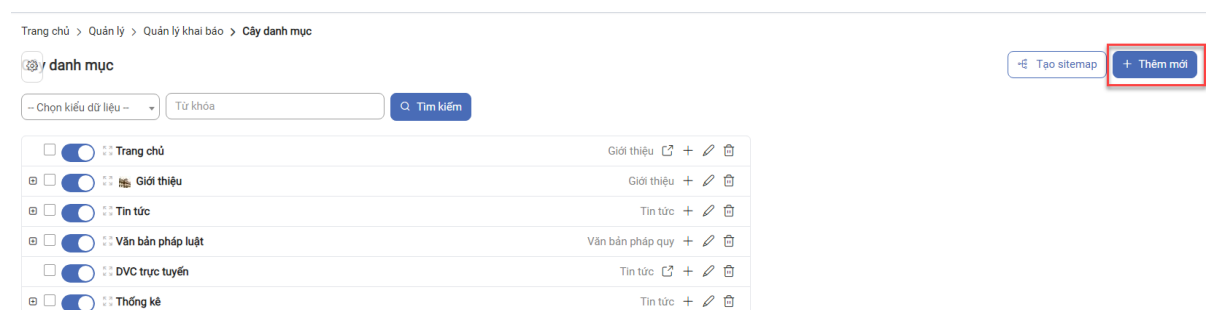
4.4.3 Cây danh mục

Chọn Quản lý khai báo > Chọn menu Cây danh mục



4.4.3.1 Thêm mới cây danh mục

Bước 1: Danh sách > Click button Thêm mới



Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu (*) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Thêm mới danh mục

Tiêu đề *

Chuyên mục cha

Chọn --

Kiểu dữ liệu

Giới thiệu

Kiểu trình bày

Mặc định

Loại chia sẻ

Chọn --

☐ Tự động đẩy bài xuống các đơn vị thành viên
☐ Tự động duyệt bài đẩy lên từ đơn vị thành viên

Tóm tắt

Nội dung

☐ Lưu và thêm tiếp

☒ Hiện thị
☐ Nổi bật
☐ Giới thiệu tổng hợp

Thứ tự

0

Desktop icon

Chọn ảnh

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Banner danh mục

Chọn file tải lên

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Phụ lục

Hủy bỏ

Lưu

4.4.3.2 Thêm mới danh mục con

Bước 1: Danh sách > Click icon thêm danh mục con

Trang chủ

>

Quản lý

>

Quản lý khai báo

>

Cây danh mục

Cây danh mục

Tạo sitemap

+ Thêm mới

Chọn kiểu dữ liệu --

Từ khóa

Tìm kiếm

☐	☒	Trang chủ	Giới thiệu	+		
☒	☒	Giới thiệu	Giới thiệu	+		
☒	☒	Tin tức	Tin tức	+		
☒	☒	Văn bản pháp luật	Văn bản pháp quy	+		
☐	☒	DVC trực tuyến	Tin tức	+		
☒	☒	Thống kê	Tin tức	+		

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu (*) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Thêm danh mục con ✕

Tiêu đề *

Chuyển mục cha

Kiểu dữ liệu

Kiểu trình bày

Trang chủ

Giới thiệu

Mặc định

Loại chia sẻ

☐ Tự động đẩy bài xuống các đơn vị thành viên
☐ Tự động duyệt bài đẩy lên từ đơn vị thành viên

Tóm tắt

Nội dung

☐ Lưu và thêm tiếp

☒ Hiện thị ⌵
☐ Nổi bật ⌵
☐ Giới thiệu tổng hợp

Thứ tự

0

Desktop icon

↕ Chọn ảnh

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Banner danh mục

↕ Chọn file tải lên

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic, .webp, .ico)

Phụ lục

Hủy bỏ

Lưu

4.4.3.3 Chỉnh sửa danh mục

Bước 1: Danh sách > Click icon chỉnh sửa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > **Cây danh mục**

Cây danh mục

-- Chọn kiểu dữ liệu --

Từ khóa

Tìm kiếm

☐

⌵

Trang chủ

Giới thiệu

✎

✖

☐

⌵

Giới thiệu

Giới thiệu

✎

✖

☐

⌵

Tin tức

Tin tức

✎

✖

☐

⌵

Văn bản pháp luật

Văn bản pháp quy

✎

✖

☐

⌵

DVC trực tuyến

Tin tức

✎

✖

☐

⌵

Thống kê

Tin tức

✎

✖

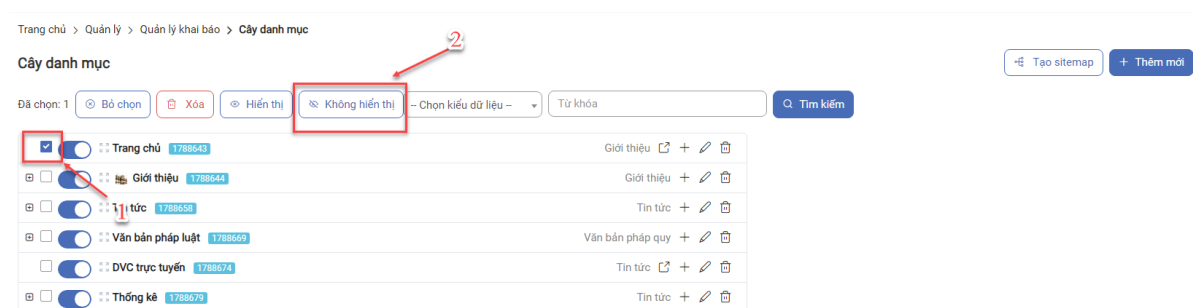
Tạo sitemap

Thêm mới

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu *) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

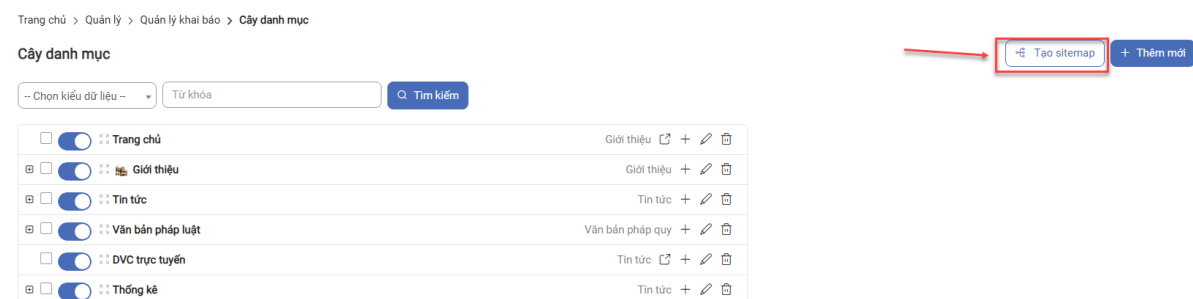
4.4.3.6 Không hiển thị danh mục

Danh sách > Click checkbox đầu danh sách > Click Không hiển thị



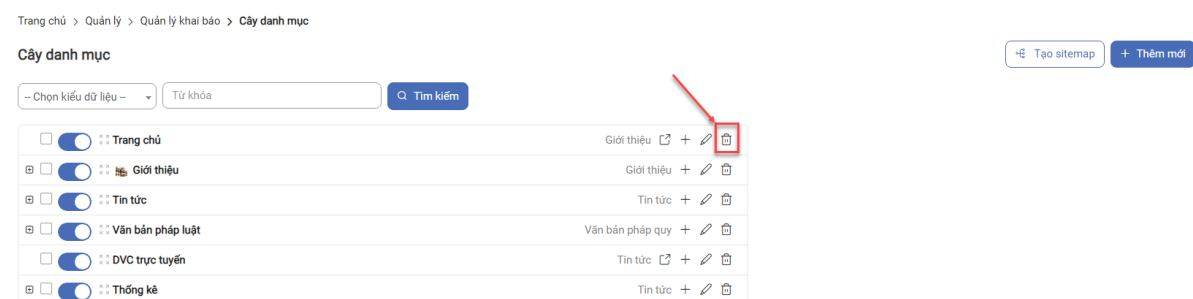
4.4.3.7 Tạo sitemap

Danh sách > Click button tạo sitemap > Thực hiện tạo thành công



4.4.3.8 Xóa danh mục

Cách 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa



Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa

Xóa danh mục



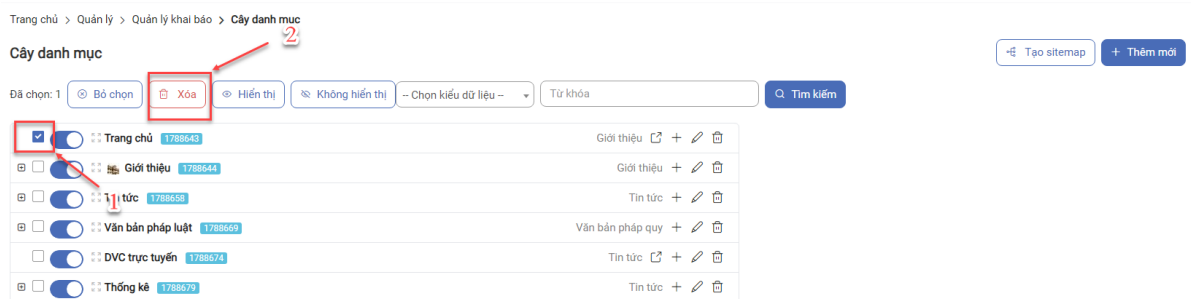
Bạn có chắc chắn muốn xóa danh mục Trang chủ?

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

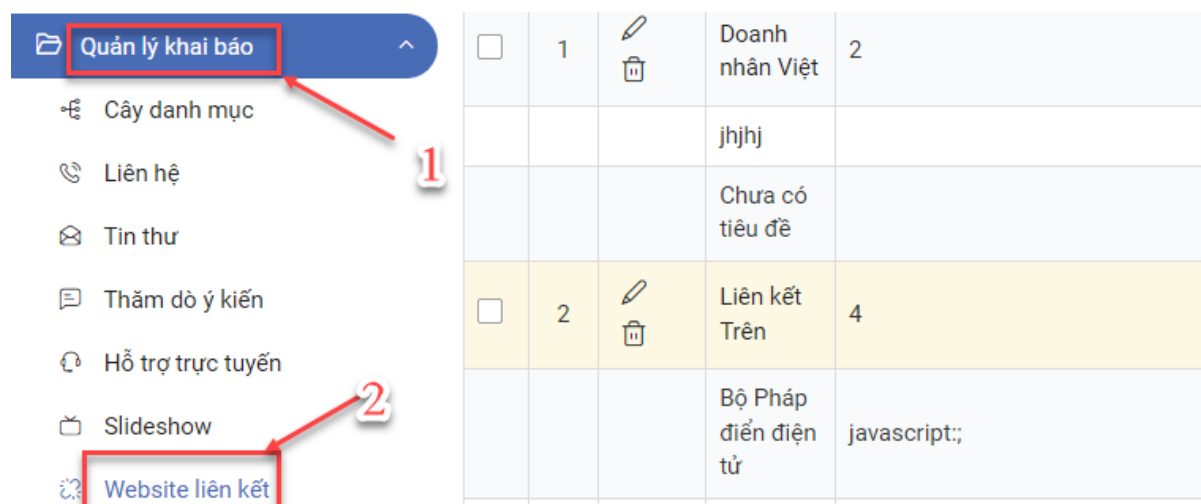
Xóa

Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click button Xóa



4.4.4 Website liên kết

Chọn Quản lý khai báo > Chọn menu Website liên kết



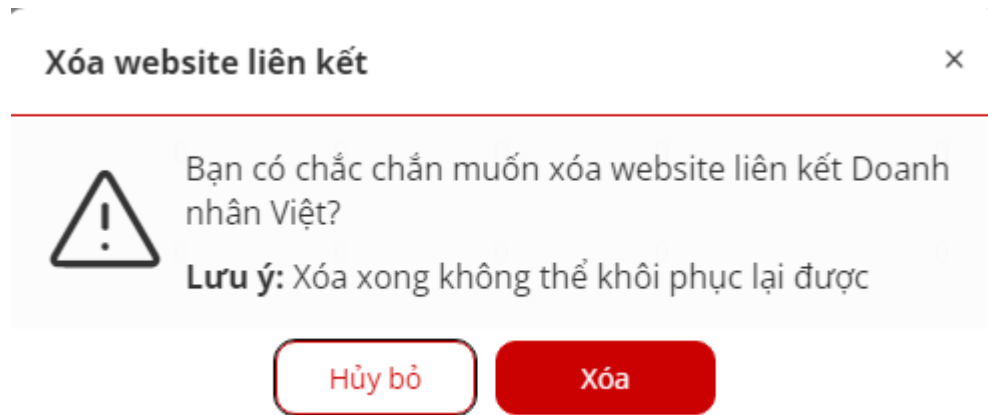
4.4.4.1 Thêm mới website liên kết

Bước 1: Trên màn hình > click button Thêm mới

Bước 2: Hiện thị pupop xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa



Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Trang chủ
>
Quản lý
>
Quản lý khai báo
>
Website liên kết

Website liên kết

+
Thêm mới

Đã chọn: 5

Bỏ chọn

Xóa

	STT	Hành động	Tiêu đề	Số liên kết	Thống kê lượt click								Ngày tạo	Cập nhật lần cuối	Trạng thái	
					Hôm nay	Hôm qua	Tuần này	Tuần trước	Tháng này	Tháng trước	Năm nay	Tổng cộng				
☒	1		Doanh nhân Việt	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16/03/2022, 16:04	12/08/2023, 09:26	Hoạt động
			jhjhj		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			Chưa có tiêu đề		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
☒	2		Liên kết Trên	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21/06/2021, 16:49	12/08/2023, 09:26	Hoạt động

4.4.5 Slide ảnh

Bước 1: Chọn Quản lý khai báo > Chọn menu Slideshow

 **Nhận bút**

 **Quản lý khai báo**

 Cây danh mục

 Liên hệ

 Tin thư

 Thăm dò ý kiến

 Hỗ trợ trực tuyến

 **Slideshow**

 Website liên kết

☐	2	 	Slide trang chủ-copy2
☐	3	 	Slide trang chủ-copy1
☐	4	 	Slide trang chủ-copy
☐	5	 	Slide trang chủ

4.4.5.1 Thêm mới Slide ảnh

Trang chủ >
Quản lý >
Quản lý khai báo >
Slideshow

Slideshow

Chon trạng thái

Tiêu đề

Tìm kiếm

+
Thêm mới

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối
☐	1		Slide trang chủ-copy3	Hoạt động	04/06/2021, 17:06	12/08/2023, 09:25
☐	2		Slide trang chủ-copy2	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☐	3		Slide trang chủ-copy1	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☐	4		Slide trang chủ-copy	Hoạt động	11/11/2020, 14:55	12/08/2023, 09:25
☐	5		Slide trang chủ	Hoạt động	17/04/2015, 14:04	12/08/2023, 09:25

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu (*) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Thêm mới slideshow ✕

Tiêu đề*

Trạng thái

— Chọn —

Loại slide

Mặc định

STT	Desktop	Điện thoại di động	Thông tin	Hành động
1	Chọn file tải lên (Tối đa 19MB) (Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic)	Chọn file tải lên (Tối đa 19MB) (Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic)	Tiêu đề Liên kết Mô trạng hiện tại Số thứ tự Nội dung tóm tắt	✕

+ Thêm

☐ Lưu và thêm tiếp

Hủy bỏ

Lưu

4.4.5.2 Chỉnh sửa slide ảnh

Trên màn hình danh sách > Click icon chỉnh sửa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Slideshow

Slideshow

— Chọn trạng thái —

Tiêu đề

Q. Tìm kiếm

+

Thêm mới

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối
☐	1	✎ ✕	Slide trang chủ-copy3	Hoạt động	04/06/2021, 17:06	12/08/2023, 09:25
☐	2	✎ ✕	Slide trang chủ-copy2	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☐	3	✎ ✕	Slide trang chủ-copy1	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☐	4	✎ ✕	Slide trang chủ-copy	Hoạt động	11/11/2020, 14:55	12/08/2023, 09:25
☐	5	✎ ✕	Slide trang chủ	Hoạt động	17/04/2015, 14:04	12/08/2023, 09:25

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu *) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Chỉnh sửa slideshow Slide trang chủ

Tiêu đề*

Slide trang chủ

Trạng thái

Hoạt động

Loại slide

Mặc định

STT

Desktop

Điện thoại di động

Thông tin

Hành động

1

Chọn file tải lên

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic)

ruongbaichang_b1ac2

Liên kết

Mở trang hiện tại

12

Nội dung tóm tắt

2

Chọn file tải lên

(Tối đa 15MB)

(Chú ý: Hỗ trợ file .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp, .heic)

MCC_81eeb

Liên kết

Mở trang hiện tại

13

Hủy bỏ

Lưu

4.4.5.3 Tìm kiếm slide ảnh

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Slideshow

Slideshow

Thêm mới

-- Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Tìm kiếm

STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối
1		Slide trang chủ-copy3	Hoạt động	04/06/2021, 17:06	12/08/2023, 09:25
2		Slide trang chủ-copy2	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
3		Slide trang chủ-copy1	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
4		Slide trang chủ-copy	Hoạt động	11/11/2020, 14:55	12/08/2023, 09:25
5		Slide trang chủ	Hoạt động	17/04/2015, 14:04	12/08/2023, 09:25

4.4.5.4 Xóa website liên kết

Cách 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Slideshow

Slideshow

Thêm mới

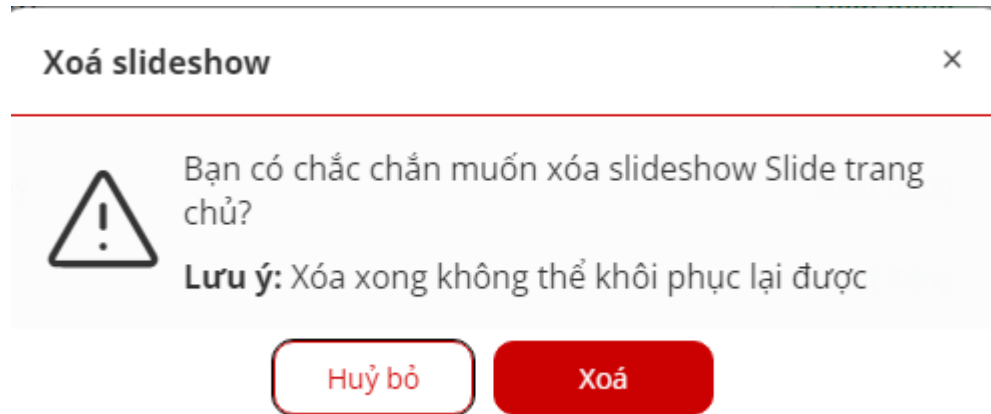
-- Chọn trạng thái --

Tiêu đề

Tìm kiếm

STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối
1		Slide trang chủ-copy3	Hoạt động	04/06/2021, 17:06	12/08/2023, 09:25
2		Slide trang chủ-copy2	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
3		Slide trang chủ-copy1	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
4		Slide trang chủ-copy	Hoạt động	11/11/2020, 14:55	12/08/2023, 09:25
5		Slide trang chủ	Hoạt động	17/04/2015, 14:04	12/08/2023, 09:25

- Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa
- + Click “Xóa” thực hiện xóa thành công
 - + Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa



Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Slideshow

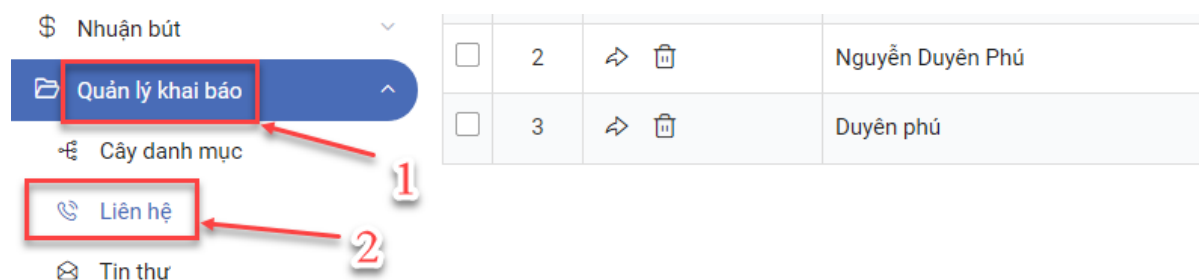
Slideshow + Thêm mới

Đã chọn: 5 Bỏ chọn Xóa

☒	STT	Hành động	Tiêu đề	Trạng thái	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối
☒	1		Slide trang chủ-copy3	Hoạt động	04/06/2021, 17:06	12/08/2023, 09:25
☒	2		Slide trang chủ-copy2	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☒	3		Slide trang chủ-copy1	Hoạt động	04/06/2021, 17:05	12/08/2023, 09:25
☒	4		Slide trang chủ-copy	Hoạt động	11/11/2020, 14:55	12/08/2023, 09:25
☒	5		Slide trang chủ	Hoạt động	17/04/2015, 14:04	12/08/2023, 09:25

4.4.6 Liên hệ

Chọn Quản lý khai báo > Chọn menu Liên hệ



4.4.6.1 Phản hồi liên hệ

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon Phản hồi liên hệ

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Liên hệ

Liên hệ Xuất excel

Email Họ và tên Q. Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ	Nội dung	Trạng thái	Ngày gửi
☐	1	 	Nguyễn Duyên Phú	ctyHY@gmail.com	0969009993	-	abc	Mới	09/06/2021, 00:00
☐	2	 	Nguyễn Duyên Phú	adminbct@gmail.com	0969009993	-	Liên hệ	Mới	04/06/2021, 00:00
☐	3	 	Duyên phú	phu@vhv.vn	0965572690	-	dsadsds	Mới	04/06/2021, 00:00

Bước 2: Hiện thị form phản hồi liên hệ > Nhập đầy đủ thông tin > Click Lưu thực hiện phản hồi thành công

Phản hồi liên hệ

Họ và tên

Nguyễn Duyên Phú

Điện thoại

0969009993

Email

ctyHY@gmail.com

Nội dung phản hồi*

abc

Chủ đề thư trả lời*

Nội dung trả lời*

Hủy bỏ

Lưu

4.4.6.2 Tìm kiếm liên hệ

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Liên hệ

Liên hệ Xuất excel

Email Họ và tên Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ	Nội dung	Trạng thái	Ngày gửi
☐	1	 	Nguyễn Duyên Phú	ctyHY@gmail.com	0969009993	-	abc	Mới	09/06/2021, 00:00
☐	2	 	Nguyễn Duyên Phú	adminbct@gmail.com	0969009993	-	Liên hệ	Mới	04/06/2021, 00:00
☐	3	 	Duyên phú	phu@vhh.vn	0965572690	-	dsadsds	Mới	04/06/2021, 00:00

4.4.6.3 Xóa liên hệ

Cách 1:

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Liên hệ

Liên hệ Xuất excel

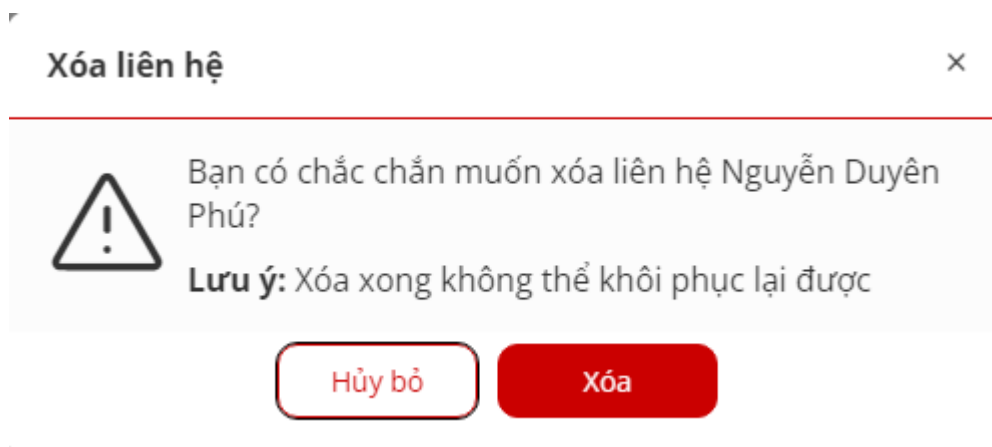
Email Họ và tên Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ	Nội dung	Trạng thái	Ngày gửi
☐	1	 	Nguyễn Duyên Phú	ctyHY@gmail.com	0969009993	-	abc	Mới	09/06/2021, 00:00
☐	2	 	Nguyễn Duyên Phú	adminbct@gmail.com	0969009993	-	Liên hệ	Mới	04/06/2021, 00:00
☐	3	 	Duyên phú	phu@vhh.vn	0965572690	-	dsadsds	Mới	04/06/2021, 00:00

Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa



Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Liên hệ

Liên hệ + Xuất excel

Đã chọn: 3 Bỏ chọn Xóa

☒	STT	Hành động	Họ và tên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ	Nội dung	Trạng thái	Ngày gửi
☒	1		Nguyễn Duyên Phú	ctyHY@gmail.com	0969009993	-	abc	Mới	09/06/2021, 00:00
☒	2		Nguyễn Duyên Phú	adminbct@gmail.com	0969009993	-	Liên hệ	Mới	04/06/2021, 00:00
☒	3		Duyên phú	phu@vhv.vn	0965572690	-	dsadsds	Mới	04/06/2021, 00:00

4.4.7 Tin thư

Chọn Quản lý khai báo > Chọn Tin thư

\$ Nhuận bút 2 anhhtv@vhv.vn

Quản lý khai báo

Cây danh mục

Liên hệ

Tin thư

4.4.7.1 Thêm mới tin thư

Bước 1: Trên màn hình > click button Thêm mới

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Tin thư

Tin thư + Thêm mới

Email Q. Tìm kiếm

STT	Hành động	Email	Ngày tạo
1		hnquechi@gmail.com	28/03/2024
2		anhhtv@vhv.vn	28/03/2024

Bước 2: Nhập/chọn hợp lệ, đầy đủ các trường bắt buộc > click Lưu để thêm mới (Ô có dấu (*) là biểu thị cho việc bắt buộc phải nhập)

Thêm mới tin thư



Email*

☐ Lưu và thêm tiếp

Hủy bỏ

Lưu

4.4.7.2 Xóa tin thư

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý khai báo > Tin thư

Tin thư + Thêm mới

Email Q. Tìm kiếm

STT	Hành động	Email	Ngày tạo
1		hnquechi@gmail.com	28/03/2024
2		anhhtv@vthv.vn	28/03/2024

Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa

Xóa tin thư



Bạn có chắc chắn muốn xóa tin thư
hnquechi@gmail.com?

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

Xóa

4.4.7.3 Tìm kiếm tin thư

Danh sách > Nhập dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Tin tức

+ Thêm mới

STT	Hành động	Email	Ngày tạo
1		hnquechi@gmail.com	28/03/2024
2		anhhtv@vhv.vn	28/03/2024

4.5 Cộng đồng

4.5.1 Thông báo

Chọn Cộng đồng > Chọn menu Thông báo

Cộng đồng

Bình luận

Thông báo

☐

1

Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới

☐

2

Cập nhật bài viết

4.5.1.1 Tìm kiếm thông báo

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Thông báo

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Nội dung	Nội dung đã sửa	Ngày gửi
☐	1		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:21
☐	2		Cập nhật bài viết	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:21
☐	3		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:16

4.5.1.2 Sắp xếp thông báo

Click vào icon sắp xếp > chọn kiểu sắp xếp mong muốn > Danh sách hiển thị theo kiểu sắp xếp đã chọn

Trang chủ >
Quản lý >
Cộng đồng >
Thông báo

Tiêu đề

Q

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Nội dung	Nội dung đã sửa	Ngày gửi
☐	1		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:21
☐	2		Cập nhật bài viết	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:21
☐	3		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:16
☐	4		Cập nhật bài viết	Test đầu thầu	Test đầu thầu	28/03/2024, 15:13
☐	5		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:13
☐	6		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:06
☐	7		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 14:51
☐	8		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 14:50
☐	9		Cập nhật bài viết	tin tức pv tạo	tin tức pv tạo	28/03/2024, 14:50
			Cập nhật bài viết	tin tức pv tạo	tin tức pv tạo	28/03/2024, 14:50
			Cập nhật bài viết	tin tức pv tạo	tin tức pv tạo	28/03/2024, 14:48

Ngày tạo gần đây

Ngày tạo trước đây

Sắp xếp theo

20 / trang

Tổng số bản ghi: 255

1

2

3

4

5

»

»»

4.5.1.3 Xóa thông báo

Cách 1:

Bước 1: trên màn hình danh sách, click icon xóa

Trang chủ >
Quản lý >
Cộng đồng >
Thông báo

Tiêu đề

Q

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Nội dung	Nội dung đã sửa	Ngày gửi
☐	1		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:21
☐	2		Cập nhật bài viết	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:21
☐	3		Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới			28/03/2024, 15:16

- Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa
- + Click “Xóa” thực hiện xóa thành công
 - + Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa

Xóa thông báo



Bạn có chắc chắn muốn xóa thông báo Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới?

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

Xóa

Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Cộng đồng > Thông báo

Thông báo

Đã chọn: 20 ☐ Bỏ chọn ☐ Xóa

STT	Hành động	Tiêu đề	Nội dung	Nội dung đã sửa	Ngày gửi
☒	☒	1	Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:21
☒	☒	2	Cập nhật bài viết	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:21
☒	☒	3	Bộ công thương vừa đăng tải một tin tức mới	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024, 15:16

4.5.2 Bình luận

Chọn Cộng đồng > Chọn menu Bình luận

☒ Cộng đồng ☒ Bình luận ☒ Thông báo

☐ 1 **Tiêu đề góp ý văn bản dự thảo**
tkadmindemo, 8 giờ trước, 0 0

4.5.2.1 Tìm kiếm bình luận

Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Trang chủ > Quản lý > Cộng đồng > Bình luận

Bình luận

Thời gian tạo: -- Chọn trạng thái -- Tiêu đề:

☐	STT	Tiêu đề	Chủ đề	Người duyệt	Trạng thái	Hành động
☐	1	Tiêu đề góp ý văn bản dự thảo tkadmindemo, 8 giờ trước, 0 0	pv thêm vbd	tkadmindemo 8 giờ trước	Đã duyệt	Kiểm duyệt

4.5.2.2 Xóa bình luận

Cách 1:

Bước 1: Trên màn hình danh sách > Click icon cột Hành động > Click Xóa

Trang chủ > Quản lý > Cộng đồng > Bình luận

Bình luận

Thời gian tạo: -- Chọn trạng thái -- Tiêu đề:

☐	STT	Tiêu đề	Chủ đề	Người duyệt	Trạng thái	Hành động
☐	1	Tiêu đề góp ý văn bản dự thảo tkadmindemo, 8 giờ trước, 0 0	pv thêm vbd	tkadmindemo 8 giờ trước	Đã duyệt	Kiểm duyệt Đã duyệt Chờ duyệt Chưa duyệt Xóa

Bước 2: Hiện thị popup xác nhận xóa

+ Click “Xóa” thực hiện xóa thành công

+ Click “Hủy bỏ” hủy thao tác xóa

Xác nhận



Bạn có chắc chắn xóa bình luận này

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Cách 2: Click checkbox đầu bản ghi > Click Chọn hành động > click Xóa để xóa nhiều bản ghi

Trang chủ > Quản lý > Cộng đồng > Bình luận

Bình luận

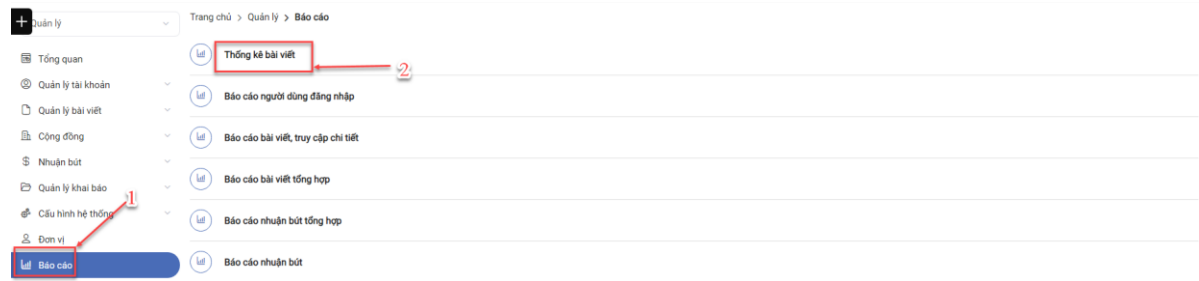
Đã chọn: 1

☐	STT	Tiêu đề	Chủ đề	Người duyệt	Trạng thái	Hành động
☒	1	Tiêu đề góp ý văn bản dự thảo tkadmindemo, 8 giờ trước, 0 0	pv thêm vbd	tkadmindemo 8 giờ trước	Đã duyệt	Kiểm duyệt

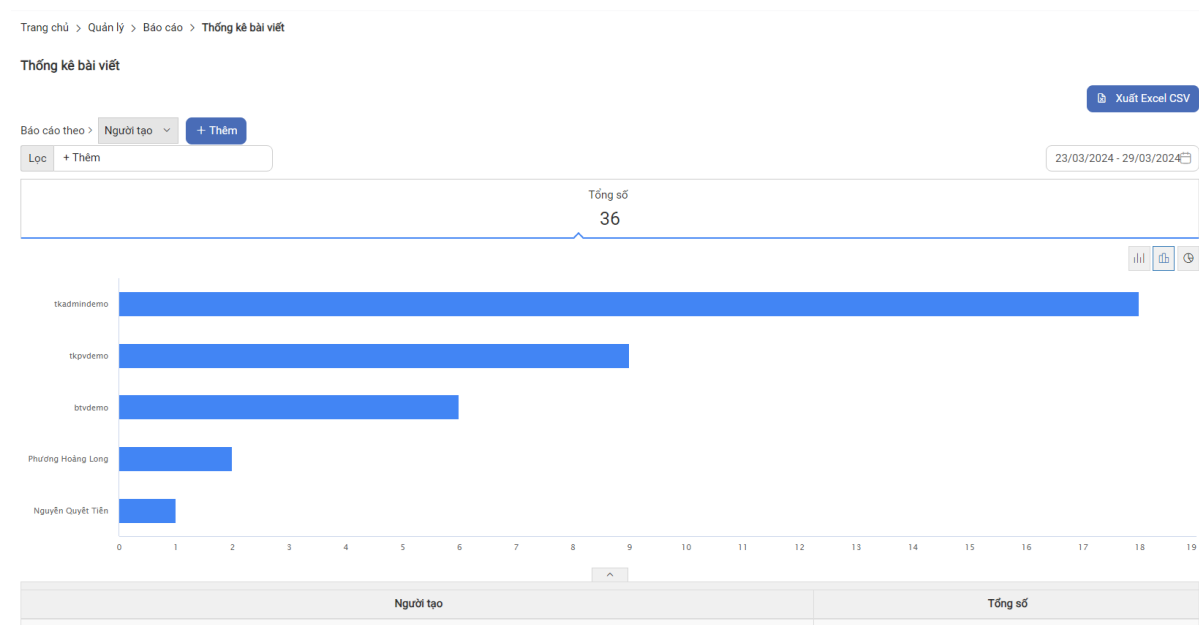
4.6 Báo cáo

4.6.1 Thống kê bài viết

Bước 1: Chọn menu Báo cáo > Click Thống kê bài viết



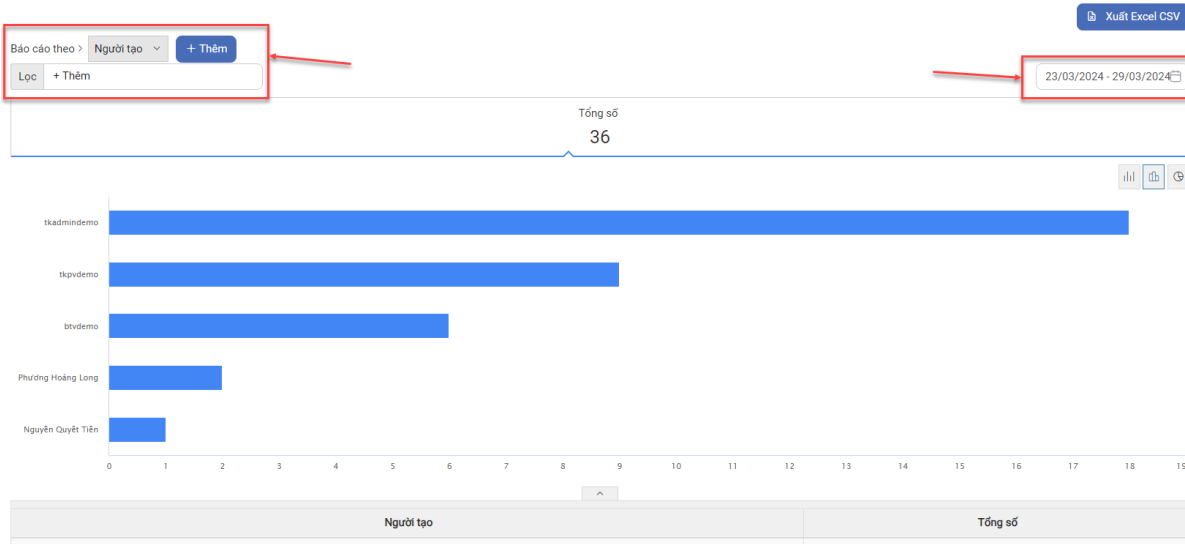
Bước 2: Hiện thị màn hình thống kê bài viết



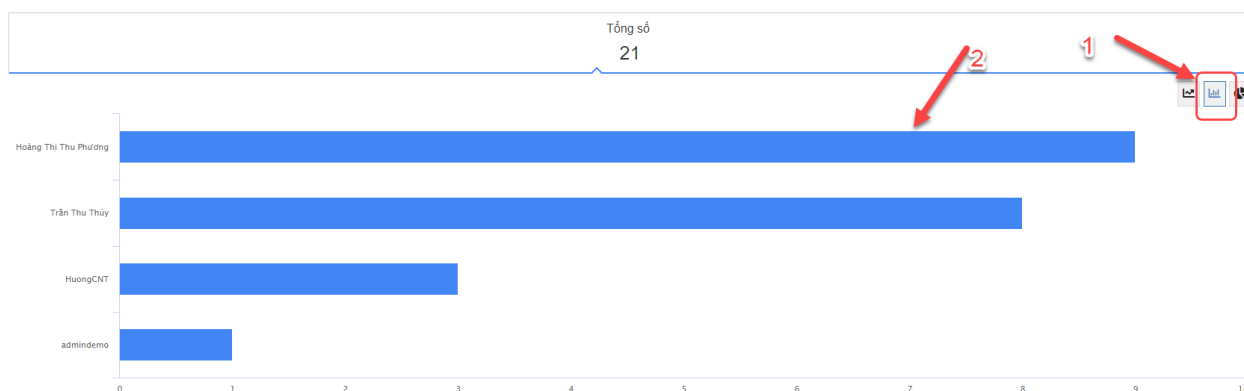
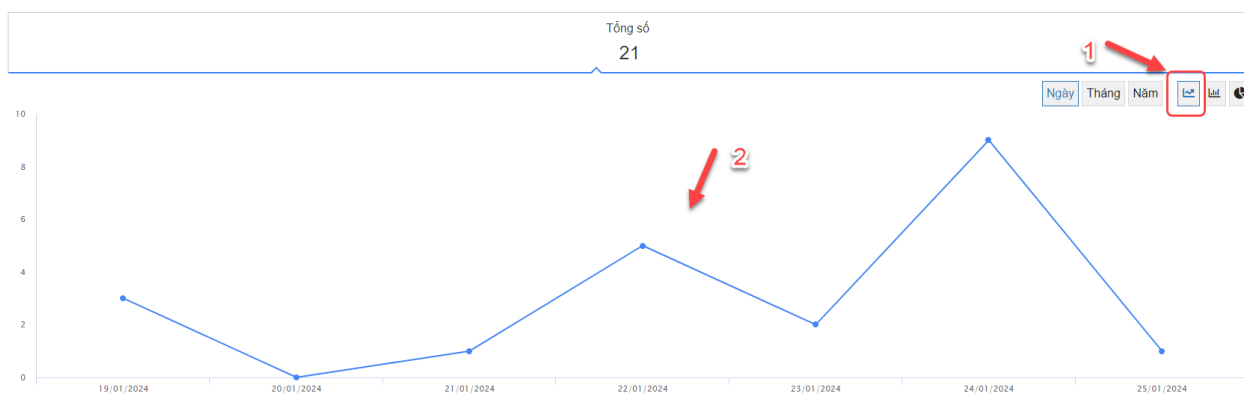
- Click button Xuất excel CSV thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống tải về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

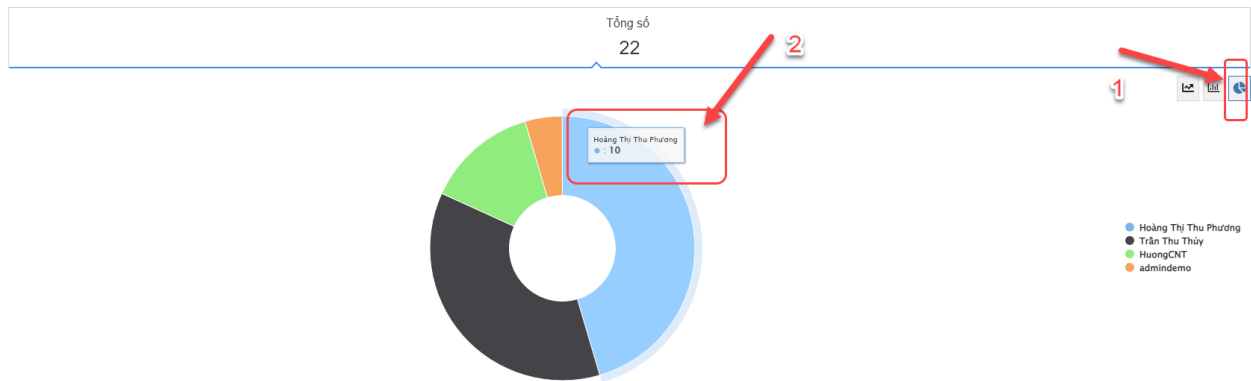
- Tìm kiếm báo cáo : Danh sách > Bộ lọc: Nhập / chọn dữ liệu > Click button Tìm kiếm > Danh sách trả về kết quả theo tiêu chí đã nhập /chọn.

Thống kê bài viết



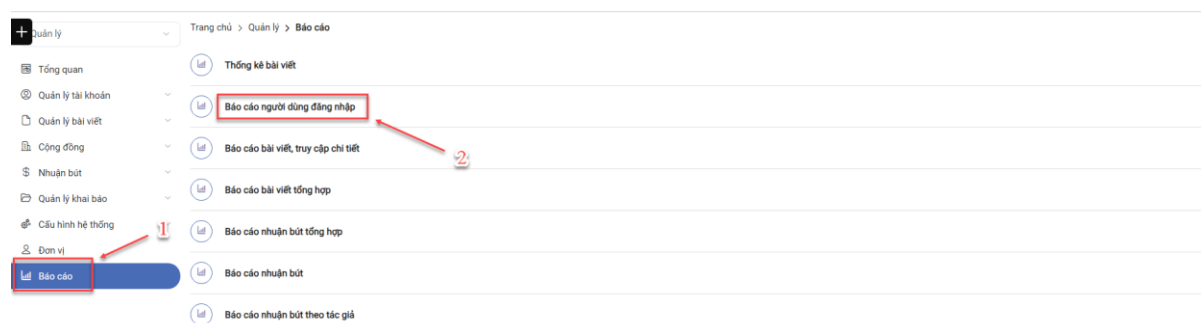
- Thay đổi dạng biểu đồ: Trên màn hình thống kê chọn dạng biểu đồ muốn xem, màn hình hiển thị biểu đồ tương ứng. Di chuyển chuột vào biểu đồ để thấy thông tin thống kê





4.6.2 Báo cáo người dùng đăng nhập

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Báo cáo người dùng đăng nhập



Bước 2: Hiện thị màn hình Báo cáo người dùng đăng nhập

Báo cáo người dùng đăng nhập

Xuất excel

STT	Người dùng	Tháng 01/2024	Tháng 02/2024	Tháng 03/2024
1	tkadmindemo-tkadmindemo	0	0	19
2	tkpvdemo-tkpvdemo	0	0	13
3	btvdemo-tkbtvdemo	0	0	10
4	Administrator-admin	0	0	5
5	Admin Check-admincheck	0	0	5
6	-	0	0	2
7	Nguyễn Quyết Tiến-tien007@gmail.com	0	0	2
8	Nguyễn Quang Nguyễn-nguyennq@vhv.vn	0	1	0
9	-	0	0	1
10	Lê Xuân Thanh-thanhlx@vhv.vn	0	0	1
11	adminbct@gmail.com-adminbct@gmail.com	0	0	1
12	Nguyễn Quỳnh Anh-admintest	0	0	1
13	tbtdemo-tkbttdemo	0	0	1

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống tải về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

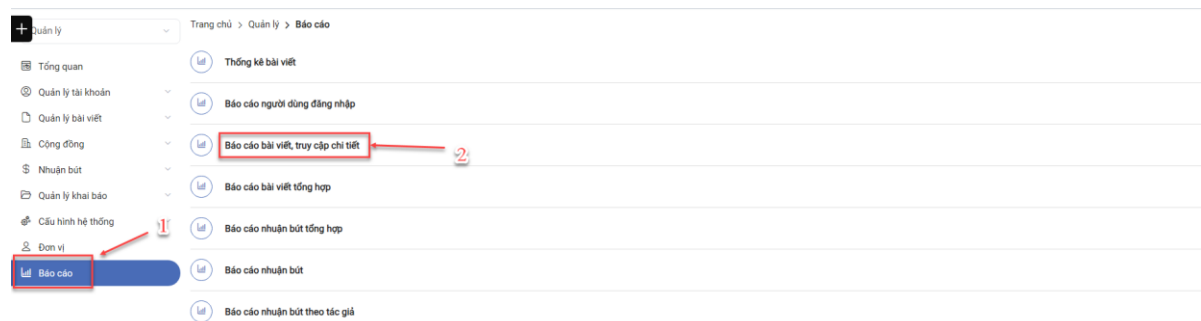
Báo cáo người dùng đăng nhập

Xuất excel

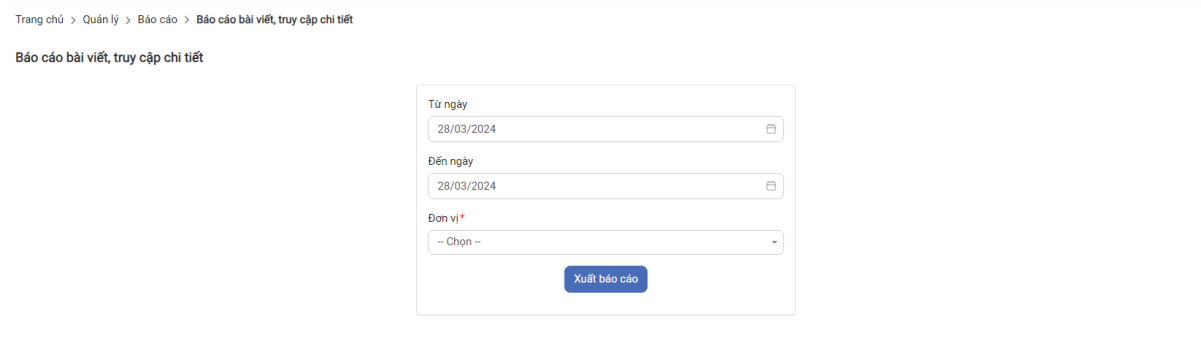
STT	Người dùng	Tháng 01/2024	Tháng 02/2024	Tháng 03/2024
1	tkadmindemo-tkadmindemo	0	0	19
2	tkpvdemo-tkpvdemo	0	0	13
3	btvdemo-tkbtvdemo	0	0	10
4	Administrator-admin	0	0	5
5	Admin Check-admincheck	0	0	5
6	-	0	0	2
7	Nguyễn Quyết Tiến-tien007@gmail.com	0	0	2
8	Nguyễn Quang Nguyễn-nguyennq@vhv.vn	0	1	0
9	-	0	0	1
10	Lê Xuân Thanh-thanhlx@vhv.vn	0	0	1
11	adminbct@gmail.com-adminbct@gmail.com	0	0	1
12	Nguyễn Quỳnh Anh-admintest	0	0	1
13	tbtdemo-tkbttdemo	0	0	1

4.6.3 Báo cáo bài viết, truy cập chi tiết

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Báo cáo bài viết, truy cập chi tiết



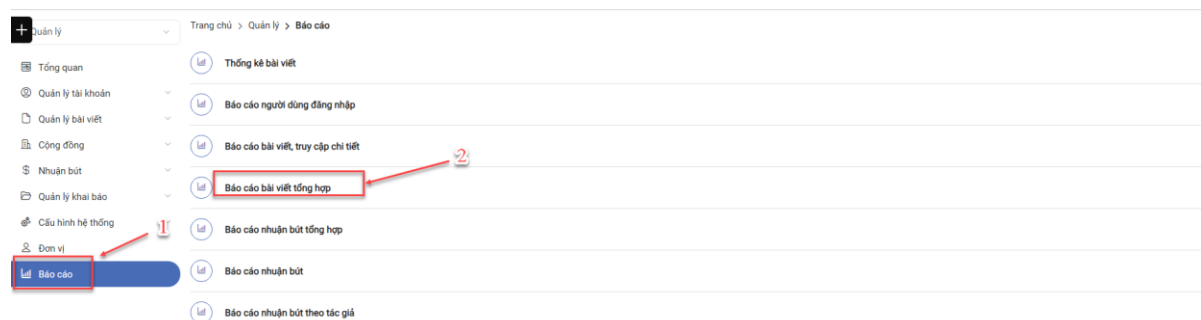
Bước 2 : Hiện thị màn hình Báo cáo bài viết, truy cập chi tiết



- Chọn dữ liệu > Click button Xuất báo cáo thực hiện xuất báo cáo thành công > Hệ thống tải về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu

4.6.4 Báo cáo bài viết tổng hợp

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Báo cáo bài viết tổng hợp



Bước 2: Hiện thị màn hình Báo cáo bài viết tổng hợp

Báo cáo bài viết tổng hợp

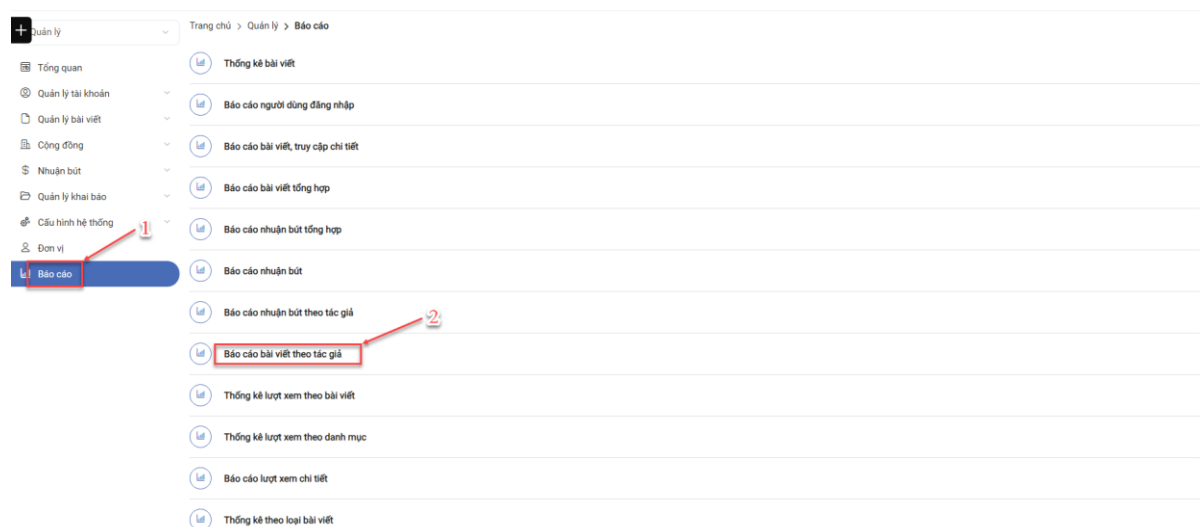
Xuất excel

STT	Trang	Tuần này	Tuần trước	Tháng này	Tháng trước	Năm nay	Tổng số
1	Đẩy xuống tất cả Trang thành viên	0	0	0	0	0	28
2	Mau1	0	0	0	0	0	28
3	Bộ công thương	36	34	38	0	38	1541
4	Bộ Công Thương - Cục kỹ thuật an toàn và môi trường công nghiệp	0	34	34	0	34	34
5	test	28	0	28	0	28	28

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.6.5 Báo cáo bài viết theo tác giả

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Báo cáo bài viết theo tác giả



Bước 2: Hiện thị màn hình Báo cáo bài viết theo tác giả

Trang chủ > Quản lý > Báo cáo > Báo cáo bài viết theo tác giả

Báo cáo bài viết theo tác giả

Xuất excel

Bộ công thương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Danh sách tác phẩm đăng tải trên Bộ công thương chi trả nhận bút, thù lao

STT	Tiêu đề	Ngày xuất bản	Tác giả	Bút danh	Nguồn	Biên tập viên	Người xuất bản	Chuyên mục	Số lượng ảnh	Lượt xem	Số từ
1	Test công khai ngân sách	28/03/2024 18:28	tkadmindemo			tkadmindemo		Công khai ngân sách		3	7
2	pv test	28/03/2024 15:14	pvdemo			tkpvdemo		Đấu thầu			
3	Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021 Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam điều chỉnh giá bán sản phẩm từ 29/4/2021	28/03/2024 15:04	tkadmindemo			tkadmindemo		Tin tức	1		45
4	Test đấu thầu	28/03/2024 14:42	tkadmindemo			tkadmindemo	tkadmindemo	Đấu thầu		2	5
5	Test	28/03/2024 13:41	tkadmindemo			tkadmindemo		Thủ tục hành chính			
6	Test thủ tục hành chính	28/03/2024 18:24	tkadmindemo			tkadmindemo	tkadmindemo	Thủ tục hành chính		3	
7	Lịch làm việc ad thêm	28/03/2024 09:10	tkadmindemo			tkadmindemo	tkadmindemo	Lịch làm việc		2	9
8	pv thêm vbdt	28/03/2024 00:00	pvdemo			tkpvdemo	tkadmindemo	Văn bản dự thảo		1	7

Sắp xếp theo

20 / trang

Tổng số bản ghi: 1.562

1

2

3

4

5

»

»»

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.6.6 Thống kê lượt xem theo danh mục

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Thống kê lượt xem theo danh mục

Quản lý

Tổng quan

Quản lý tài khoản

Quản lý bài viết

Cộng đồng

Nhuận bút

Quản lý khai báo

Cấu hình hệ thống

Đơn vị

Báo cáo

Trang chủ > Quản lý > Báo cáo

Thống kê bài viết

Báo cáo người dùng đăng nhập

Báo cáo bài viết, truy cập chi tiết

Báo cáo bài viết tổng hợp

Báo cáo nhuận bút tổng hợp

Báo cáo nhuận bút

Báo cáo nhuận bút theo tác giả

Báo cáo bài viết theo tác giả

Thống kê lượt xem theo bài viết

Thống kê lượt xem theo danh mục

Báo cáo lượt xem chi tiết

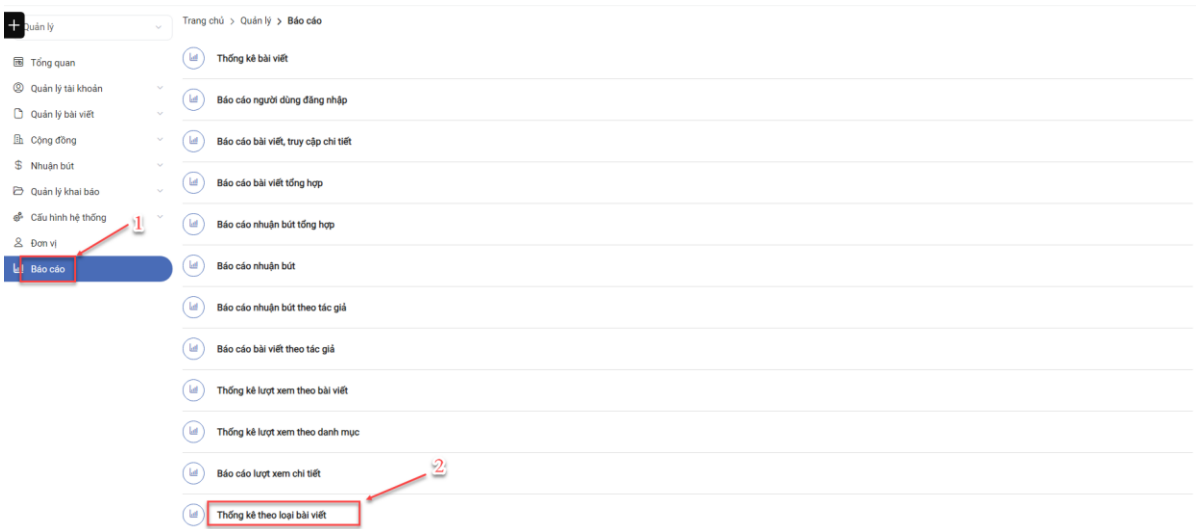
Thống kê theo loại bài viết

Bước 2: Hiển thị màn hình Báo cáo lượt xem theo danh mục

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.6.7 Thống kê theo loại bài viết

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Thống kê theo loại bài viết



Bước 2: Hiện thị màn hình Thống kê theo loại bài viết

Trang chủ > Quản lý > Báo cáo > Thống kê theo loại bài viết

Thống kê theo loại bài viết Xuất excel

STT	Loại bài viết	Tuần này	Tuần trước	Tháng này	Tháng trước	Năm nay	Tổng số
1	Đầu thầu	1	0	1	0	1	1
2	Văn bản dự thảo	2	0	2	0	2	2
3	Câu hỏi thường gặp	1	0	1	0	1	3
4	Infographic	1	0	1	0	1	1
5	Tin tức	2	0	2	0	2	850
6	Ý kiến khách hàng	3	0	3	0	3	3
7	Lịch công tác cơ quan	1	0	1	0	1	1
8	Giao lưu trực tuyến	0	0	1	0	1	1
9	Công khai ngân sách	0	0	0	0	0	1
10	Thương nhân	0	0	0	0	0	1
11	Tái về	0	0	0	0	0	330
12	Nhượng quyền thương mại	0	0	0	0	0	3
13	Văn bản pháp quy	0	0	0	0	0	49
14	Nhân sự	0	0	0	0	0	6
15	Thư viện ảnh	0	0	0	0	0	125
16	Dự án	0	0	0	0	0	2
17	Video clip	0	0	0	0	0	135

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.6.8 Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả



Bước 2: Hiện thị màn hình Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả

Trang chủ > Quản lý > Báo cáo > Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả

Thống kê số lượng đăng bài theo tác giả

Xuất excel

STT	Trang	Tài khoản	Điện thoại	Email	Tuần này		Tuần trước		Tháng này		Tháng trước		Năm nay		Tổng số	
					Duyệt	Không duyệt	Duyệt	Không duyệt	Duyệt	Không duyệt	Duyệt	Không duyệt	Duyệt	Không duyệt	Duyệt	Không duyệt
☐	Bộ công thương				12	40			13	41			13	41	1.515	47
1		900272759	900272759		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.488	0
2		admin	0337587965	admin@viettelstudy.vn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
3		adminbct@gmail.com		adminbct@gmail.com	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
4		hainh@vhv.vn	0977423252		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5		longph@vhv.vn			1	2	0	0	1	2	0	0	1	2	1	2
6		manhthang@vhv.vn	0328579111		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
7		phu@vhv.vn	0965572690		0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2	3
8		quangnd@vhv.vn	0982039380		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
9		tiennq@vhv.vn			0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2
10		tkadmindemo		tkadmindemo@gmail.com	8	18	0	0	8	18	0	0	8	18	8	18
11		tkbtvdemo		tkbtvdemo@gmail.com	1	6	0	0	1	6	0	0	1	6	1	6
12		tkpvdemo		tkpvdemo@gmail.com	2	12	0	0	2	12	0	0	2	12	4	12

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.6.9 Thống kê truy cập

Bước 1: Click menu Báo cáo > Click Thống kê truy cập



Bước 2: Hiện thị màn hình Thống kê truy cập

Trang chủ > Quản lý > Báo cáo > Thống kê truy cập

Thống kê truy cập Xuất excel Tải lại

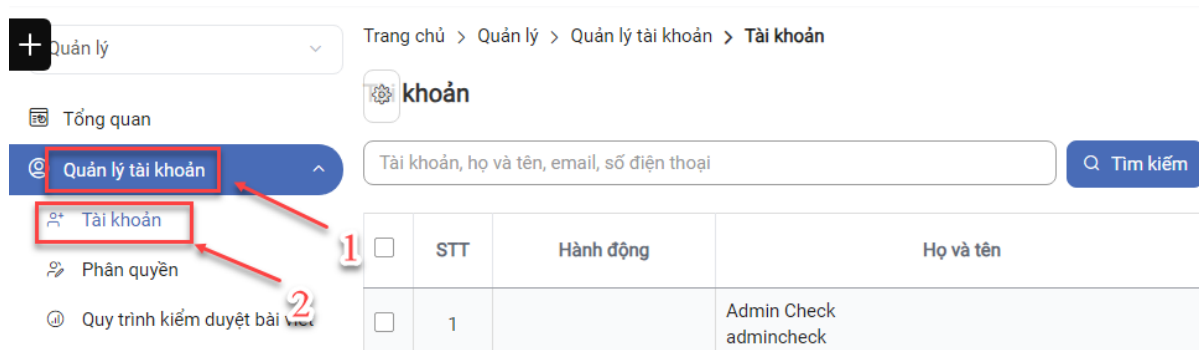
STT	Trang	Hôm nay	Hôm qua	Tuần này	Tuần trước	Tháng này	Tháng trước	Năm nay	Tổng số
1	Bộ Công Thương - Cục kỹ thuật an toàn và môi trường công nghiệp		2	2	10	12		12	12
2	Bộ công thương	17	228	540	6	572	8	580	1085

- Click button Xuất excel thực hiện xuất excel thành công > Hệ thống trả về 1 file kết quả đầy đủ dữ liệu ở danh sách

4.7 Quản lý tài khoản

4.7.1 Tài khoản

Chọn Quản lý tài khoản > Click menu Tài khoản



4.7.1.1 Thêm mới tài khoản

Bước 1: Trên màn hình, click button Thêm mới > màn hình hiển thị form thêm mới

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4	   	tkbtbdemo tkbtbdemo	Hoạt động	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Nhập/chọn các thông tin vào form (Ô có dấu (*)) là hiển thị cho việc bắt buộc phải nhập > Nhấn Lưu lại để hoàn tất

Thêm mới tài khoản

Họ và tên *

Tài khoản *

Email *

Mật khẩu *

Xác nhận mật khẩu *

Ngày sinh

Giới tính

Chọn --

Điện thoại

Tỉnh thành

Chọn --

Ảnh đại diện

Chọn ảnh

Tải file ảnh

Lưu và thêm tiếp

Hủy bỏ

Lưu

4.7.1.2 Chỉnh sửa tài khoản

Bước 1: Trên màn hình, click icon chỉnh sửa > màn hình hiển thị form chỉnh sửa

Tài khoản

Xuất excel Nhập excel Thêm mới

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4		tkbttdemo tkbttdemo	Hoạt động	tkbttdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Nhập/chọn các thông tin vào form (Ô có dấu (*)) là hiển thị cho việc bắt buộc phải nhập) > Nhấn Lưu lại để hoàn tất

Chỉnh sửa tài khoản tkbttdemo

Họ và tên *

tkbttdemo

Tài khoản *

tkbttdemo

Email *

tkbttdemo@gmao.com

Ngày sinh

Giới tính

Khác

Điện thoại

Tỉnh thành

-- Chọn --

Ảnh đại diện

Chọn ảnh

Tải ảnh

(Chú ý: Hỗ trợ file *.jpg; *.gif; *.png; *.jpeg; *.bmp; *.webp; *.heic)

Trạng thái

Khóa

Hủy bỏ

Lưu

4.7.1.3 Khóa/Mở khóa tài khoản

a) Khóa tài khoản

❖ Khóa 1 tài khoản

Bước 1: Trên danh sách > Click icon Khóa tài khoản

Tài khoản

Xuất excel Nhập excel Thêm mới

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

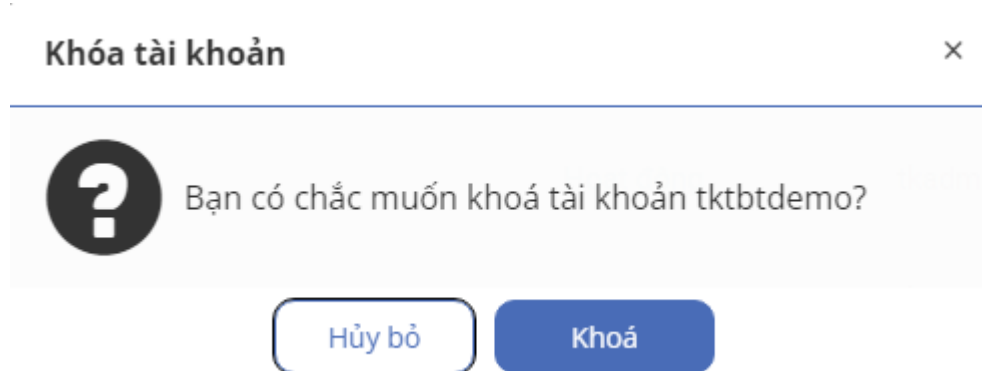
Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4	    	tkbtbdemo tkbtbdemo	Hoạt động	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Hiện thị popup xác nhận khóa

Click “Khóa” thực hiện khóa thành công

Click “Hủy bỏ” thực hiện thao tác hủy hành động khóa thành công



❖ Khóa nhiều tài khoản

Bước 1: Trên danh sách, tích checkbox đầu danh sách tài khoản cần khóa > click button Khóa tài khoản

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Xuất excel Nhập excel Thêm mới

Đã chọn: 1 ☒ Bỏ chọn ☐ Xóa ☐ Mở khóa ☒ Khóa

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☒	4	    	tkbtbdemo tkbtbdemo	Hoạt động	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: màn hình hiện thị popup xác nhận khóa

Click “Khóa” thực hiện khóa thành công

Click “Hủy bỏ” thực hiện thao tác hủy hành động khóa thành công



b) Mở khóa tài khoản

❖ Mở khóa 1 tài khoản

Bước 1: Trên danh sách > Click icon Mở khóa tài khoản

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

Xuất excel Nhập excel Thêm mới

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhuận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4		tkbtbdemo tkbtbdemo	Khóa	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Hiện thị popup xác nhận mở khóa

Click “Mở khóa” thực hiện mở khóa thành công

Click “Hủy bỏ” thực hiện thao tác hủy hành động mở khóa thành công

Mở khóa tài khoản



Bạn có chắc muốn mở khoá tài khoản tktbtdemo?

Hủy bỏ

Mở khoá

❖ Mở khóa nhiều tài khoản

Bước 1: Tích checkbox đầu danh sách các tài khoản muốn mở khóa trên danh sách > click button Mở khóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Đã chọn: 2

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☒	4		tktbtdemo tktbtdemo	Khóa	tktbtdemo@gmail.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Màn hình hiển thị popup mở khóa tài khoản

+ Click Mở khóa thực hiện mở khóa thành công

+ Click hủy bỏ thực hiện thao tác hủy hành động mở khóa thành công

Mở khóa tài khoản



Bạn chắc chắn muốn mở khóa 2 tài khoản?

Hủy bỏ

Mở khóa

4.7.1.4 Đổi mật khẩu

Bước 1: Trên danh sách > Click icon đổi mật khẩu

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhuận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4	    	tkbtbdemo tkbtbdemo	Khóa	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Hiện thị popup đổi mật khẩu > Nhập đầy đủ các trường thông tin > Click Cập nhật thực hiện đổi mật khẩu thành công

Đổi mật khẩu

Thông báo:

- ☑ Mật khẩu phải bao gồm cả chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt
- ☑ Mật khẩu không chứa 3 ký tự lặp lại liên tiếp hoặc chứa 3 ký tự tăng dần liên nhau.
VD: 111, aaa, abc, DEF, 123,...
- ☑ Không được đặt các mật khẩu dễ đoán và thông dụng

Tên đăng nhập: **tkbtbdemo**

Mật khẩu mới *

Nhập lại mật khẩu mới *

4.7.1.5 Xóa tài khoản

❖ Xóa 1 tài khoản

Bước 1: trên màn hình danh sách, click icon Xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

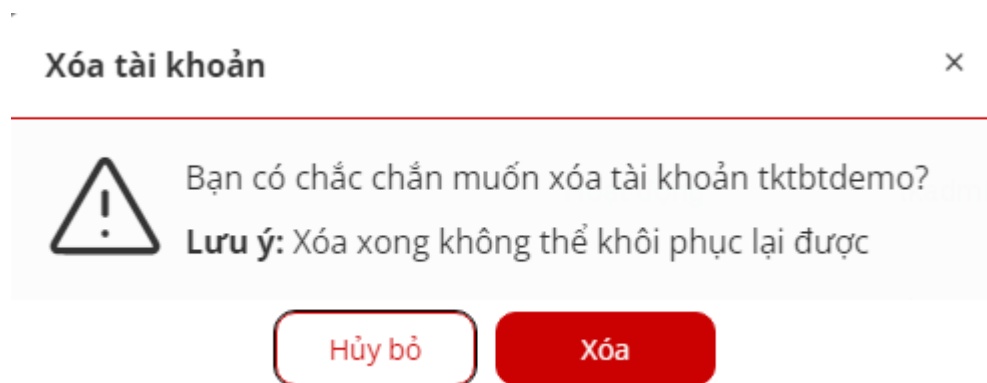
Tài khoản

Tài khoản, họ và tên, email, số điện thoại

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhuận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4		tkbtbdemo tkbtbdemo	Khóa	tkbtbdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Màn hình hiển thị popup xóa tài khoản

- Click “Xóa” để xóa tài khoản
- Click “Hủy bỏ” để đóng thông báo xóa, hủy việc xóa tài khoản



❖ Xóa nhiều tài khoản

Bước 1: Tích checkbox đầu danh sách các tài khoản muốn xóa trên danh sách

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

Đã chọn: 2

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☒	4	Mở khóa Khóa	tkbttdemo tkbttdemo	Khóa	tkbttdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

Bước 2: Màn hình hiển thị popup xóa tài khoản

- Click “Xóa” để xóa tài khoản đã chọn
- Click “Hủy bỏ” để đóng thông báo xóa, hủy việc xóa tài khoản



4.7.1.6 Tìm kiếm tài khoản

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc icon tìm kiếm

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Tài khoản

Tài khoản

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Trạng thái	Email / Điện thoại	Ngày tạo	Hướng nhận bút?
☐	1		Admin Check admincheck	Hoạt động	admincheck@gmail.com / -	08:54 27/03/2024	☒
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến tien007@gmail.com	Hoạt động	tien007@gmail.com / -	15:34 26/03/2024	☐
☐	3		tkadmindemo tkadmindemo	Hoạt động	tkadmindemo@gmail.com / -	13:45 16/03/2022	☐
☐	4	Mở khóa Khóa	tkbttdemo tkbttdemo	Khóa	tkbttdemo@gmao.com / -	13:44 16/03/2022	☐

4.7.2 Phân quyền

Chọn Quản lý tài khoản > Click menu Phân quyền

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > **Phân quyền**

Phân quyền

Tổng quan

Quản lý tài khoản

-- Chọn vai trò --

Họ và tên, tài khoản, email

Tìm kiếm

STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản
1		Admin Check	admincheck
2		Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com

4.7.2.1 Thêm mới phân quyền

Bước 1: Trên màn hình, click button Thêm mới > màn hình hiển thị form thêm mới

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > **Phân quyền**

Phân quyền

-- Chọn vai trò --

Họ và tên, tài khoản, email

Tìm kiếm

Xuất excel

Thêm mới

STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản	Email	Vai trò
1		Admin Check	admincheck	admincheck@gmail.com	Chủ sở hữu
2		Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com	tien007@gmail.com	Chủ sở hữu
3		tkadmindemo	tkadmindemo	tkadmindemo@gmail.com	Chủ sở hữu

Bước 2: Nhập/chọn các thông tin vào form (Ô có dấu (*)) là hiển thị cho việc bắt buộc phải nhập) > Nhấn Lưu lại để hoàn tất

Thêm mới phân quyền

Email/Tài khoản*

Vai trò*

-- Chọn --

Danh mục

	Phóng viên	Biên tập viên	Kiểm duyệt bài của mình	Kiểm duyệt toàn bộ
☒ Trang chủ				
☒ Giới thiệu				
☒ Tin tức	☐	☐	☐	☐
☒ Văn bản pháp luật	☐	☐	☐	☐
☒ DVC trực tuyến	☐	☐	☐	☐
☒ Thống kê	☐	☐	☐	☐
☒ Đa phương tiện	☐	☐	☐	☐
☐ Quy chế				
☐ Header Top				
☐ Dịch vụ - Hỗ trợ				
☐ Hỗ trợ 2				
☐ Trang tin của bộ trưởng				
☐ Thông báo mới	☐	☐	☐	☐
☐ Bảo vệ môi trường	☐	☐	☐	☐

☐ Lưu và thêm tiếp

Hủy bỏ

Lưu

4.7.2.2 Chỉnh sửa phân quyền

Bước 1: Trên danh sách > click icon chỉnh sửa tài khoản

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Phân quyền

Phân quyền

-- Chọn vai trò --

Họ và tên, tài khoản, email

Tìm kiếm

Xuất excel

Thêm mới

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản	Email	Vai trò
☐	1	 	Admin Check	admincheck	admincheck@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	2	 	Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com	tien007@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	3	 	tkadmindemo	tkadmindemo	tkadmindemo@gmail.com	Chủ sở hữu

Bước 2: Màn hình hiển thị form chỉnh sửa, nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện chỉnh sửa thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

Chỉnh sửa phân quyền Nguyễn Quyết Tiến

Tài khoản*

tien007@gmail.com

Vai trò*

Chủ sở hữu

Danh mục

	Phóng viên	Biên tập viên	Kiểm duyệt bài của mình	Kiểm duyệt toàn bộ
☒ Trang chủ				
☒ Giới thiệu				
☒ Tin tức				
☒ Văn bản pháp luật				
☒ DVC trực tuyến				
☒ Thống kê				
☒ Đa phương tiện				
☐ Quy chế				
☐ Header Top				
☐ Dịch vụ - Hỗ trợ				
☐ Hỗ trợ 2				
☐ Trang tin của bộ trưởng				
☐ Thông báo mới				
☐ Bảo vệ môi trường				

Hủy bỏ

Lưu

4.7.2.3 Xóa phân quyền

❖ Xóa 1 phân quyền

Bước 1: Trên màn hình danh sách, click icon Xóa

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > **Phân quyền**

Phân quyền Xuất excel Thêm mới

-- Chọn vai trò -- Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản	Email	Vai trò
☐	1		Admin Check	admincheck	admincheck@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com	tien007@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	3		tkadmindemo	tkadmindemo	tkadmindemo@gmail.com	Chủ sở hữu

Bước 2: Màn hình hiển thị popup xóa

- Click “Xóa” để xóa phân quyền
- Click “Hủy bỏ” để đóng thông báo xóa, hủy việc xóa phân quyền



❖ Xóa nhiều tài khoản

Bước 1: Tích checkbox đầu danh sách các tài khoản muốn xóa trên danh sách

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > **Phân quyền** Xuất excel Thêm mới

Phân quyền

Đã chọn: 2 Bỏ chọn Xóa

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản	Email	Vai trò
☒	1		Admin Check	admincheck	admincheck@gmail.com	Chủ sở hữu
☒	2		Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com	tien007@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	3		tkadmindemo	tkadmindemo	tkadmindemo@gmail.com	Chủ sở hữu

Bước 2: Màn hình hiển thị popup xóa tài khoản

- Click “Xóa” để xóa tài khoản đã chọn
- Click “Hủy bỏ” để đóng thông báo xóa, hủy việc xóa tài khoản

Xóa phân quyền



Bạn có chắc chắn muốn xóa 2 phân quyền?

Lưu ý: Xóa xong không thể khôi phục lại được

Hủy bỏ

Xóa

4.7.2.4 Tìm kiếm phân quyền

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc icon tìm kiếm

Trang chủ > Quản lý > Quản lý tài khoản > Phân quyền

Phân quyền

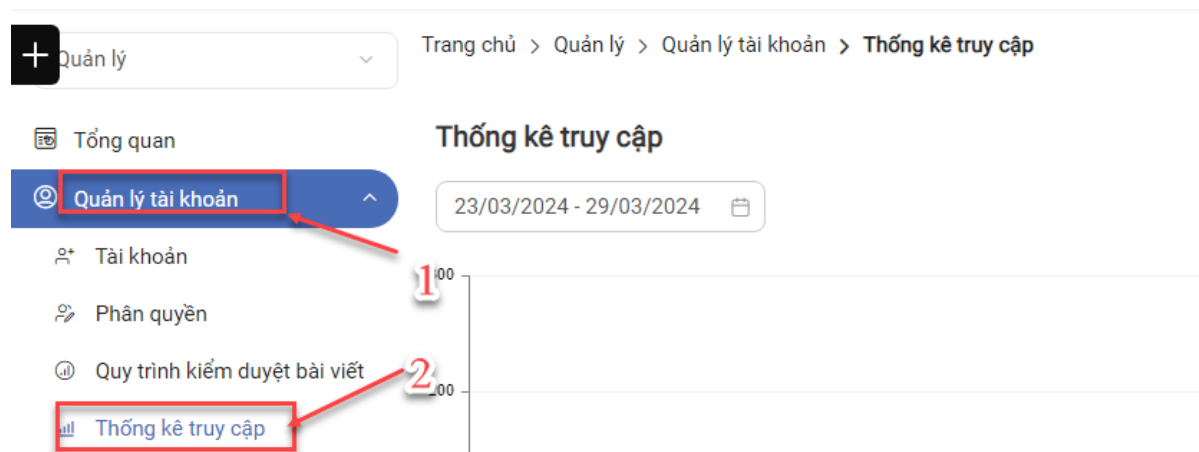
Xuất excel Thêm mới

-- Chọn vai trò -- Ho và tên, tài khoản, email Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Họ và tên	Tài khoản	Email	Vai trò
☐	1		Admin Check	admincheck	admincheck@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	2		Nguyễn Quyết Tiến	tien007@gmail.com	tien007@gmail.com	Chủ sở hữu
☐	3		tkadmindemo	tkadmindemo	tkadmindemo@gmail.com	Chủ sở hữu

4.7.3 Thống kê truy cập

Chọn Quản lý tài khoản > Chọn menu Thống kê truy cập



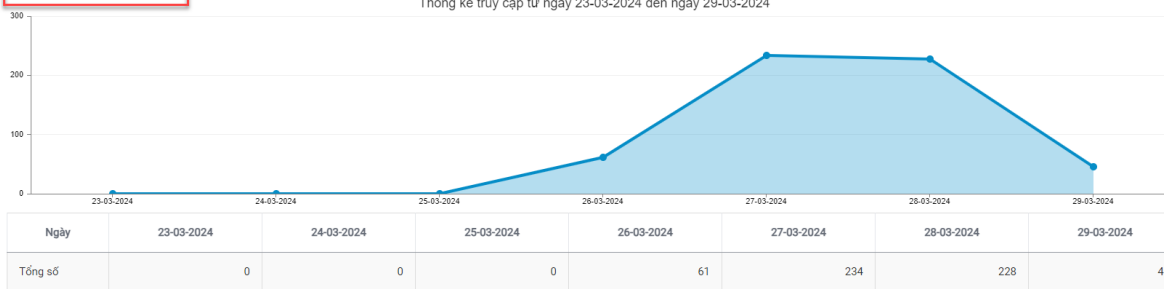
4.7.3.1 Tìm kiếm

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn button Áp dụng để lọc

Thống kê truy cập

23/03/2024 - 29/03/2024

Thống kê truy cập từ ngày 23-03-2024 đến ngày 29-03-2024



4.8 Cấu hình hệ thống

4.8.1 Email log

Chọn Cấu hình hệ thống > Chọn menu Email log > Màn hình hiển thị danh sách email log

Quản lý khai báo

Cấu hình hệ thống

Cấu hình nâng cao

Email Log

2

bbt@moit.gov.vn

Thông báo có người đăng ký tài khoản tại Bộ công thương

3

nguyenthinh14101997@gmail.com

Mã xác thực OTP

- Gửi email

Bước 1: Trên màn hình, click button Gửi

Email Log

Tất cả Thời gian gửi Nơi nhận

STT	Nơi nhận	Chủ đề	Thông tin lỗi	Thời gian gửi	Thời gian tạo	Số lần gửi	Số thành công	Trạng thái	Hành động
1	nguyenthinh14101998@gmail.com	Chúc mừng bạn đã đăng ký thành công tại Bộ công thương			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi
2	bbt@moit.gov.vn	Thông báo có người đăng ký tài khoản tại Bộ công thương			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi
3	nguyenthinh14101997@gmail.com	Mã xác thực OTP			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi

Bước 2: Màn hình hiển thị popup xác nhận gửi:

Click “Có” để gửi lại email

Click “Không” để đóng popup xác nhận, hủy việc gửi lại email



- Tìm kiếm

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc button tìm kiếm

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Email Log

Email Log

STT	Nơi nhận	Chủ đề	Thông tin lỗi	Thời gian gửi	Thời gian tạo	Số lần gửi	Số thành công	Trạng thái	Hành động
1	nguyenthihanh14101998@gmail.com	Chúc mừng bạn đã đăng ký thành công tại Bộ công thương			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi
2	bbt@molt.gov.vn	Thông báo có người đăng ký tài khoản tại Bộ công thương			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi
3	nguyenthihanh14101997@gmail.com	Mã xác thực OTP			09/06/2021	1	0	Chờ xử lý	Gửi

4.8.2 Danh sách website

Chọn Cấu hình hệ thống > Danh sách website > Màn hình hiển thị danh sách website

Cấu hình hệ thống Cấu hình nâng cao Email Log Loại báo cáo ngân sách Mẫu giao diện Danh sách website	1 2	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
--	---	---

- Tạo ứng dụng

Bước 1: Trên danh sách > click icon Tạo ứng dụng

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Danh sách website

Danh sách website Xuất excel

☐	Hành động	Mã	Tên miền	Chủ sở hữu	Ngày khởi tạo	Ngày hết hạn	Mẫu giao diện	Ghi chú
☐		2006626 @2005517	test bocongthuong.coquan.vn/fdsadfs	phu@vnh.vn	10:38 28/03/2024	-04/04/2024	cktatvmton- bct.coquan.vn  Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005551 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/tester	adminbct@gmail.com	15:41 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmton- bct.coquan.vn  Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005550 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/test	adminbct@gmail.com	15:36 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmton- bct.coquan.vn  Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005549 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/demo	adminbct@gmail.com	15:34 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmton- bct.coquan.vn  Tạo mẫu mới	Cập nhật

Bước 2: Màn hình hiển thị form chỉnh sửa, nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc
> Click Lưu lại thực hiện chỉnh sửa thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

Tạo ứng dụng X

Tiêu đề website*

bocongthuong.coquan.vn/tester

Tên miền*

bocongthuong.coquan.vn/tester

Alias

Tên miền phụ

Tên miền

Redirect

☐

+ Thêm

Đặc quyền

Chủ sở hữu:

Tài khoản

adminbct@gmail.com

phu@vnh.vn

+ Thêm

Trạng thái*

Hoạt động

Ngày hết hạn*

16/06/2021

Loại khách hàng

Dùng thử

Thông báo

Chọn thông báo

Hủy bỏ

Lưu

- Tìm kiếm

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > **Danh sách website**

Danh sách website [Xuất excel](#)

☐	Hành động	Mã	Tên miền	Chủ sở hữu	Ngày khởi tạo	Ngày hết hạn	Mẫu giao diện	Ghi chú
☐		2006626 @2005517	test bocongthuong.coquan.vn/fdsadfs	phu@vhv.vn	10:38 28/03/2024	-04/04/2024	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005551 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/tester	adminbct@gmail.com	15:41 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005550 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/test	adminbct@gmail.com	15:36 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005549 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/demo	adminbct@gmail.com	15:34 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật

● Xóa website

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn Xóa

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > **Danh sách website**

Danh sách website [Xuất excel](#)

Chọn hành động ▾
 Đã chọn: 1
 ☐ Bỏ chọn
 ☒ Xóa

☐	Hành động	Mã	Tên miền	Chủ sở hữu	Ngày khởi tạo	Ngày hết hạn	Mẫu giao diện	Ghi chú
☒		2006626 @2005517	test bocongthuong.coquan.vn/fdsadfs	phu@vhv.vn	10:38 28/03/2024	-04/04/2024	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005551 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/tester	adminbct@gmail.com	15:41 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005550 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/test	adminbct@gmail.com	15:36 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật
☐		2005549 @2005517	bocongthuong.coquan.vn/demo	adminbct@gmail.com	15:34 09/06/2021	-16/06/2021	cktatvmtcn- bct.coquan.vn Tạo mẫu mới	Cập nhật

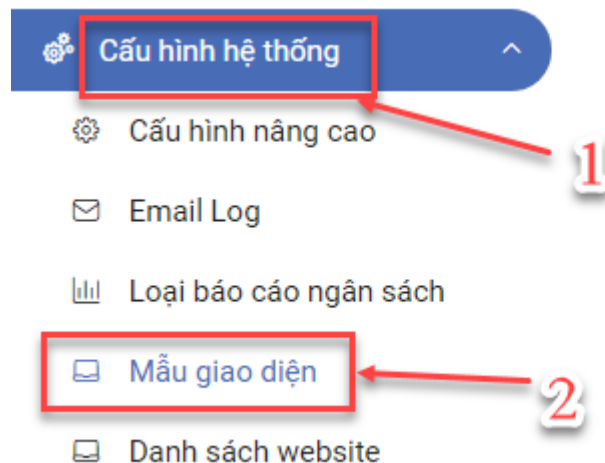
Bước 2: Màn hình hiển thị popup xác nhận xóa:

Click “Xóa” để xóa website đã chọn

Click “Hủy bỏ” để đóng popup xác nhận, hủy việc xóa website

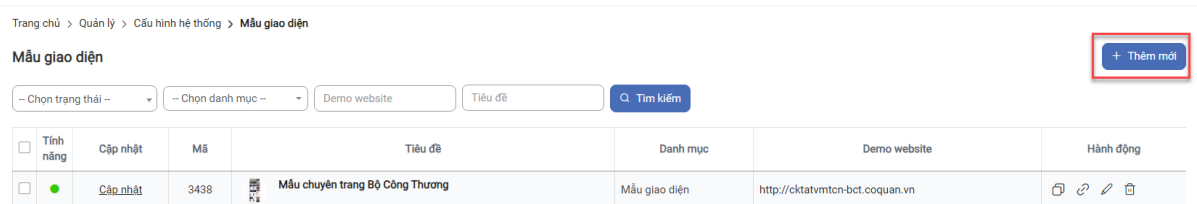
4.8.3 Mẫu giao diện

Chọn Cấu hình hệ thống > Chọn menu Mẫu giao diện > Màn hình hiển thị danh sách mẫu giao diện



- Thêm mới

Bước 1: Trên màn hình, click button thêm mới



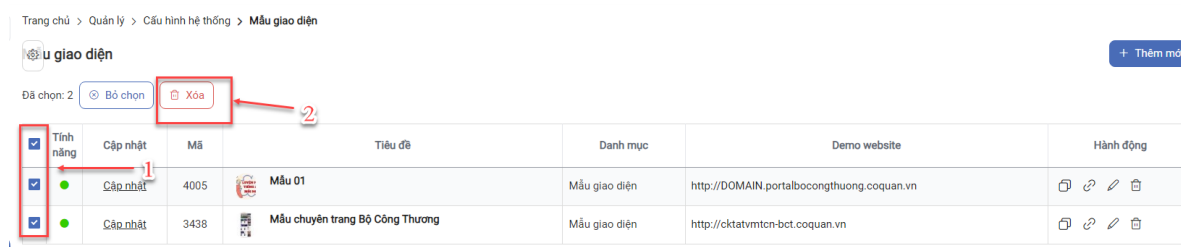
Bước 2: Màn hình hiển thị form Thêm mới > Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập)

Click “Hủy bỏ” để đóng popup xác nhận, hủy việc xóa mẫu giao diện



C2: Xóa nhiều mẫu giao diện

Bước 1: Danh sách > Click checkbox all > Click chọn hành động > Chọn Xóa



Bước 2: Màn hình hiển thị popup xác nhận xóa:

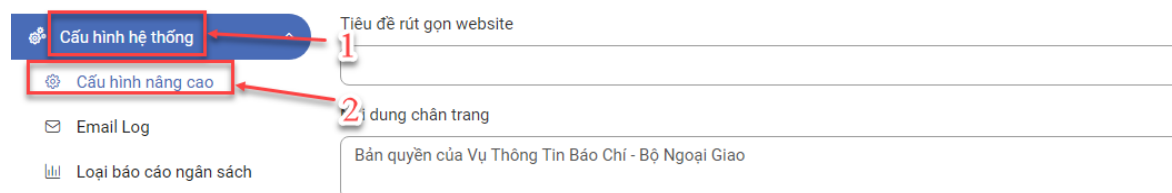
Click “Xóa” để xóa mẫu giao diện

Click “Hủy bỏ” để đóng popup xác nhận, hủy việc xóa mẫu giao diện



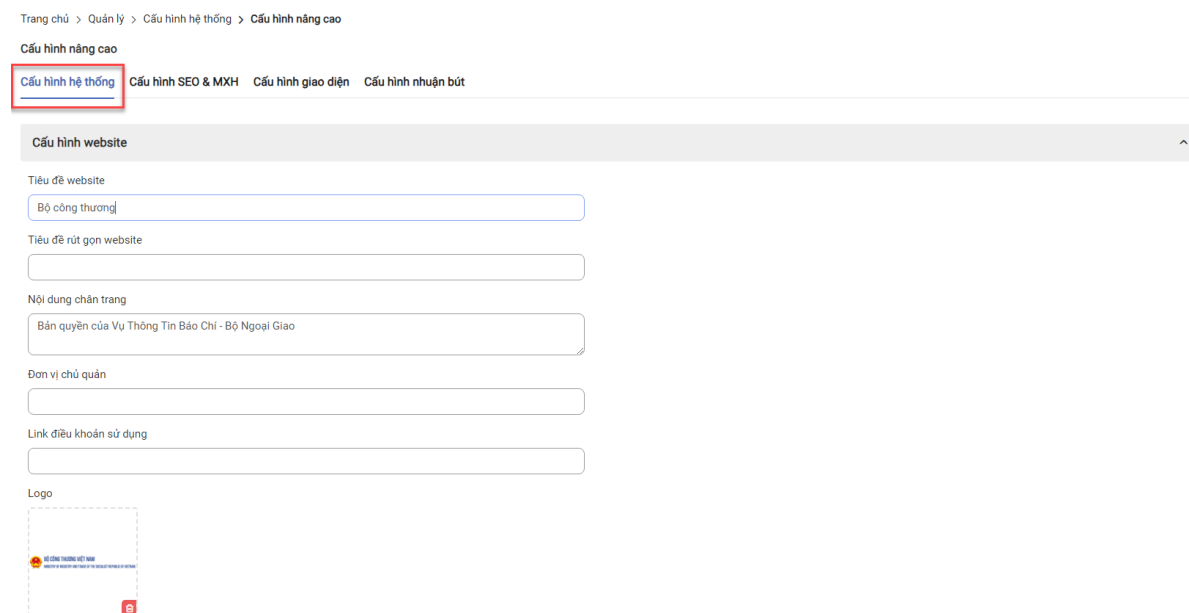
4.8.4 Cấu hình nâng cao

Chọn Cấu hình hệ thống > Chọn menu Cấu hình nâng cao



4.8.4.1 Tab Cấu hình hệ thống

Trên màn hình > Chọn tab Cấu hình hệ thống để thay đổi logo, tiêu đề website và các thông tin khác



- **Chỉnh sửa tiêu đề website**

Bước 1: Tại textbox Tiêu đề website, nhập tiêu đề muốn chỉnh sửa

Cấu hình website

Tiêu đề website

Bộ công thương

Tiêu đề rút gọn website

Nội dung chân trang

Bản quyền của Vụ Thông Tin Báo Chí - Bộ Ngoại Giao

Đơn vị chủ quản

Link điều khoản sử dụng

Logo



Bước 2: Click **Lưu lại**

- **Chỉnh sửa logo website**

Bước 1: Click vào mục logo -> chọn logo muốn thay thế từ máy tính

Cấu hình website

Tiêu đề website

Bộ công thương

Tiêu đề rút gọn website

Nội dung chân trang

Bản quyền của Vụ Thông Tin Báo Chí - Bộ Ngoại Giao

Đơn vị chủ quản

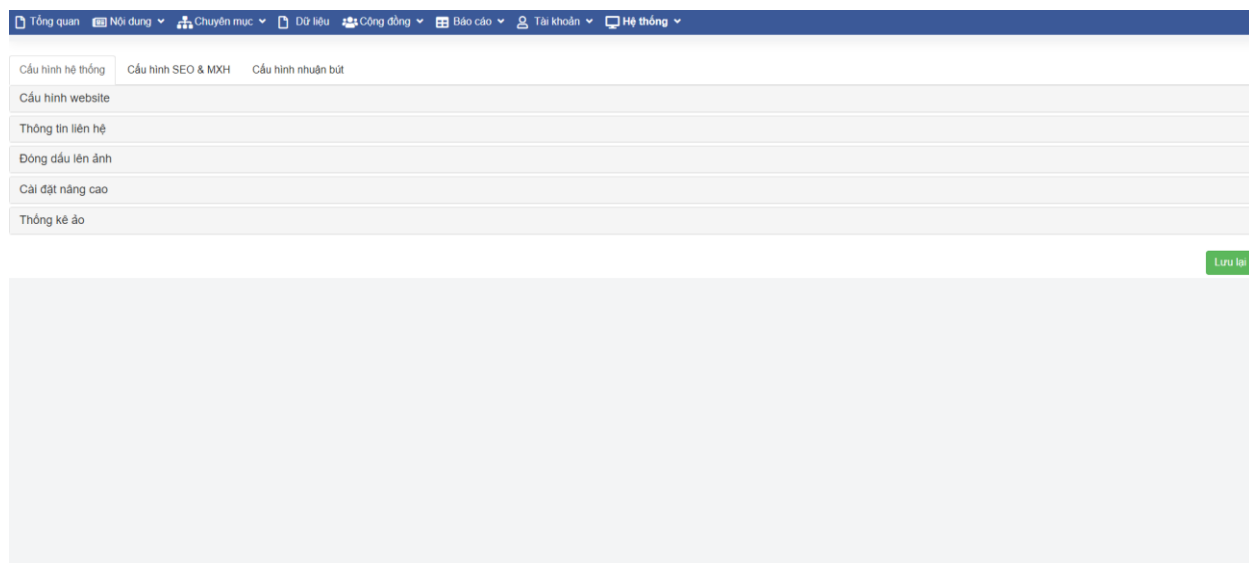
Link điều khoản sử dụng



Bước 2: Click **Lưu lại**

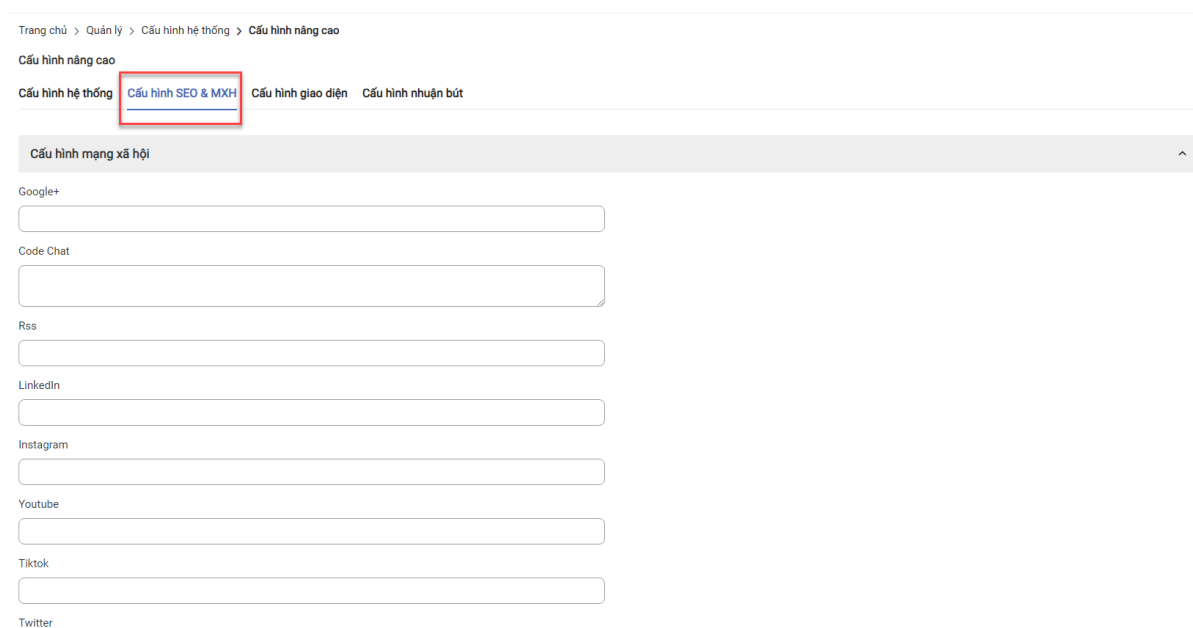
- Các thông tin khác

Chọn loại cấu hình > Điền đầy đủ thông tin hợp lệ > Click Lưu để thực hiện cấu hình thành công



4.8.4.2 Tab Cấu hình SEO & MXH

Trên màn hình > Chọn tab Cấu hình SEO & MXH



Bước 2: Chọn loại cấu hình > Điền đầy đủ thông tin hợp lệ > Click Lưu để thực hiện cấu hình thành công

4.8.4.3 Tab Cấu hình nhuận bút

Bước 1: Trên màn hình > chọn tab Cấu hình nhuận bút

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > **Cấu hình nâng cao**

Cấu hình nâng cao

Cấu hình hệ thống Cấu hình SEO & MXH Cấu hình giao diện **Cấu hình nhuận bút**

Nhuận bút

Số từ quy đổi thành 1 trang A4

5.000

Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút, thù lao

1

Tiền lương cơ sở

1.590.000

Loại tiền tệ

đ

% thù lao thành viên ban biên tập

Lưu

Bước 2: Nhập thông tin hợp lệ > Click Lưu để thực hiện cấu hình thành công

4.8.5 Log

Chọn Cấu hình hệ thống > Click menu Log > Màn hình hiển thị danh sách log

Cấu hình hệ thống	3	👁	Article.WorkSchedule	Cập nhật lịch công tác cơ quan thành công
Cấu hình nâng cao	4	👁	Article.WorkSchedule	Sửa bài viết
Email Log	5	👁	Block	Sửa block
Loại báo cáo ngân sách	6	👁	Article.WorkSchedule	Cập nhật lịch công tác cơ quan thành công
Mẫu giao diện	7	👁	Article.WorkSchedule	Sửa bài viết
Danh sách website	8	👁		Đăng nhập
Quản lý mẫu văn bản	9	👁	User	Người dùng đăng nhập
Góp ý dự thảo văn bản QPPL	10	👁	Article.DraftText	Cập nhật văn bản dự thảo thành công
Giao lưu trực tuyến	11	👁	Article.DraftText	Sửa bài viết
CSS nâng cao	12	👁	Decl	Thêm mới lĩnh vực thành công
Sao lưu giao diện	13	👁	Decl	Thêm mới lĩnh vực thành công
Log				

- Xem chi tiết log

Bước 1: Trên danh sách, click vào icon xem chi tiết tại bản ghi cần xem chi tiết

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Log

Log

Ngày tạo

Địa chỉ IP

Tên log

Tìm kiếm

Xuất excel

STT	Hành động	Phân loại	Tên log	IP	Người tạo	Ngày tạo	Thông tin đối tượng
1		ApplicationTemplate	Thêm mới bản ghi thành công	14.160.24.61	tkadmindemo	29/03/2024, 11:30:31	Mẫu 01
2		Article.Infographic	Đổi trạng thái bài viết Gỡ bài	192.168.1.91	Duyên phủ	29/03/2024, 11:10:08	Đồ họa infographic
3		Article.WorkSchedule	Cập nhật lịch công tác cơ quan thành công	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
4		Article.WorkSchedule	Sửa bài viết	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
5		Block	Sửa block	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:41:54	Lịch công tác

Bước 2: Màn hình hiển thị form xem chi tiết

Xem chi tiết log CMS.Reseller.Template.edit

Người tạo log

tkadmindemo (tkadmindemo)

Tên log

Thêm mới bản ghi thành công

Thời gian tạo

29/03/2024, 11:30:31

Đóng

- Xuất excel

Click button Xuất excel để tải về file dữ liệu dạng excel

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Log

Log

Ngày tạo

Địa chỉ IP

Tên log

Tìm kiếm

Xuất excel

STT	Hành động	Phân loại	Tên log	IP	Người tạo	Ngày tạo	Thông tin đối tượng
1		ApplicationTemplate	Thêm mới bản ghi thành công	14.160.24.61	tkadmindemo	29/03/2024, 11:30:31	Mẫu 01
2		Article.Infographic	Đổi trạng thái bài viết Gỡ bài	192.168.1.91	Duyên phủ	29/03/2024, 11:10:08	Đồ họa infographic
3		Article.WorkSchedule	Cập nhật lịch công tác cơ quan thành công	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
4		Article.WorkSchedule	Sửa bài viết	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
5		Block	Sửa block	104.28.254.75	Phương Hoàng Long	29/03/2024, 10:41:54	Lịch công tác

- Tìm kiếm

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc button tìm kiếm

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Log

Log + Xuat excel

Ngày tạo	Địa chỉ IP	Tên log	Q Tìm kiếm
----------	------------	---------	------------

STT	Hành động	Phân loại	Tên log	IP	Người tạo	Ngày tạo	Thông tin đối tượng
1	👁	ApplicationTemplate	Thêm mới bản ghi thành công	14.160.24.61	tkadmindemo	29/03/2024, 11:30:31	Mẫu 01
2	👁	Article.Infographic	Đổi trạng thái bài viết Gỡ bài	192.168.1.91	Duyên phù	29/03/2024, 11:10:08	Đồ họa infographic
3	👁	Article.WorkSchedule	Cập nhật lịch công tác cơ quan thành công	104.28.254.75	Phuong Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
4	👁	Article.WorkSchedule	Sửa bài viết	104.28.254.75	Phuong Hoàng Long	29/03/2024, 10:45:29	Test lịch công tác
5	👁	Block	Sửa block	104.28.254.75	Phuong Hoàng Long	29/03/2024, 10:41:54	Lịch công tác

4.8.6 Sao lưu giao diện

Chọn Cấu hình hệ thống > Click menu Sao lưu giao diện > Màn hình hiển thị danh sách sao lưu giao diện

Cấu hình hệ thống	
Cấu hình nâng cao	
Email Log	
Loại báo cáo ngân sách	
Mẫu giao diện	
Danh sách website	
Quản lý mẫu văn bản	
Góp ý dự thảo văn bản QPPL	
Giao lưu trực tuyến	
CSS nâng cao	
Sao lưu giao diện	
Log	

☐	4	🔄	Sao lưu tự động bởi thangpq@vhv.vn
☐	5	🔄	Sao lưu tự động bởi hainh@vhv.vn
☐	6	🔄	Sao lưu tự động bởi manhnq@vhv.vn
☐	7	🔄	Sao lưu tự động bởi tkadmindemo
☐	8	🔄	Sao lưu tự động bởi lochg@vhv.vn
☐	9	🔄	Sao lưu tự động bởi vietpro
☐	10	🔄	Sao lưu tự động bởi admin
☐	11	🔄	Sao lưu tự động bởi hoplv@vhv.vn
☐	12	🔄	Sao lưu tự động bởi huynn
☐	13	🔄	Sao lưu tự động bởi adminbct@gmail.com
☐	14	🔄	Sao lưu tự động bởi thanhlx@vhv.vn

- Thêm mới

Bước 1: Trên màn hình, click button thêm mới > Màn hình hiển thị form Thêm mới

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Sao lưu giao diện

Sao lưu giao diện + Thêm mới

Tiêu đề Q Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Mẫu	Ngày tạo
☐	1	🔄	Sao lưu tự động bởi longph@vhv.vn	App.Corporate	27/03/2024
☐	2	🔄	Sao lưu tự động bởi quangnd@vhv.vn	App.Corporate	23/06/2021
☐	3	🔄	Sao lưu tự động bởi tienhd@vhv.vn	App.Corporate	08/06/2021

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin vào trường bắt buộc > Click Lưu lại thực hiện thêm mới thành công (*Các trường có dấu * là trường bắt buộc nhập*)

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Sao lưu giao diện

Sao lưu giao diện

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Mẫu	Ngày tạo
☐	1	C	Sao lưu tự động bởi longph@vhv.vn	App.Corporate	27/03/2024
☐	2	C	Sao lưu tự động bởi quangnd@vhv.vn	App.Corporate	23/06/2021
☐	3	C	Sao lưu tự động bởi tienhd@vhv.vn	App.Corporate	08/06/2021

- **Khôi phục**

Bước 1: Trên danh sách, click vào icon khôi phục

Trang chủ > Quản lý > Cấu hình hệ thống > Sao lưu giao diện

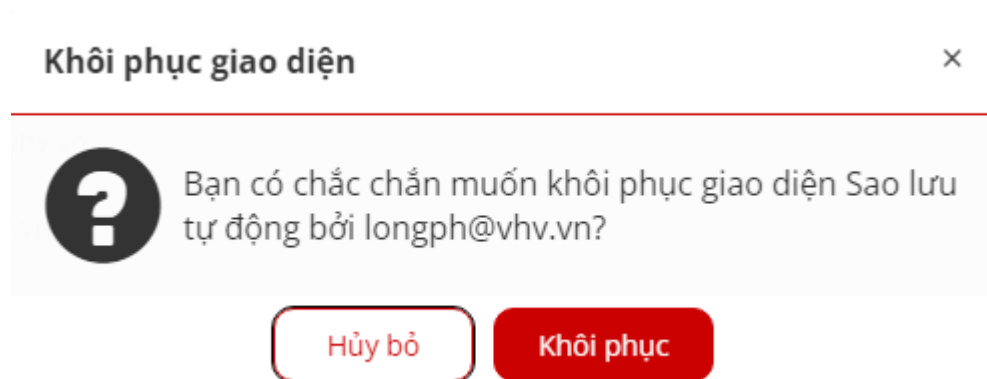
Sao lưu giao diện

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Mẫu	Ngày tạo
☐	1	C	Sao lưu tự động bởi longph@vhv.vn	App.Corporate	27/03/2024
☐	2	C	Sao lưu tự động bởi quangnd@vhv.vn	App.Corporate	23/06/2021
☐	3	C	Sao lưu tự động bởi tienhd@vhv.vn	App.Corporate	08/06/2021

Bước 2: Bước 2: Màn hình hiển thị popup xóa

Click “Khôi phục” để xóa phân quyền

Click “Hủy bỏ” để đóng thông báo xóa, hủy việc xóa phân quyền



- **Tìm kiếm**

Trên vùng tìm kiếm, nhập/chọn thông tin cần tìm > nhấn enter hoặc button tìm kiếm

Sao lưu giao diện

+ Thêm mới

Tìm kiếm

☐	STT	Hành động	Tiêu đề	Mẫu	Ngày tạo
☐	1	C	Sao lưu tự động bởi longph@vhv.vn	App.Corporate	27/03/2024
☐	2	C	Sao lưu tự động bởi quangnd@vhv.vn	App.Corporate	23/06/2021
☐	3	C	Sao lưu tự động bởi tienhd@vhv.vn	App.Corporate	08/06/2021